

**CONTRATTO PER LA FORNITURA IN  
SOMMINISTRAZIONE CON RELATIVA CONSEGNA AL  
DOMICILIO DEGLI AVENTI DIRITTO UTENTI  
DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DELLA REGIONE  
CAMPANIA DI DISPOSITIVI PER INCONTINENTI CON  
SISTEMA A RACCOLTA (SACCHE E PLACCHE PER  
COLO / ILEO / UROSTOMIZZATI), SONDE VESCICALI,  
SACCHE RACCOGLI URINE E MEDICAZIONI  
PER IL TRATTAMENTO E LA PREVENZIONE  
DI PIAGHE DA DECUBITO**

**SO.RE.SA. S.P.A.**

~

**DE ROSA S.R.L.**

**CONTRATTO PER LA FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE, CON RELATIVA CONSEGNA AL  
DOMICILIO DEGLI AVENTI DIRITTO UTENTI  
DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DELLA REGIONE CAMPANIA,  
DI DISPOSITIVI PER INCONTINENTI CON SISTEMA A RACCOLTA  
(SACCHE E PLACCHE PER COLO / ILEO / UROSTOMIZZATI), SONDE VESCICALI,  
SACCHE RACCOGLI URINE E MEDICAZIONI  
PER IL TRATTAMENTO E LA PREVENZIONE DI PIAGHE DA DECUBITO**

CIG n° 0267517A00

L'anno **duemilanove**, il giorno 26 del mese di giugno presso la sede della  
Napoli, Centro Direzionale, Isola G5 da una parte

Prof. Francesco Tancredi, nato il 03.10.1936 a Salerno, in qualità di  
So.Re.Sa. S.p.A., Codice fiscale 04786681215, giusta procura speciale del  
di Amministrazione nonché Legale Rappresentante della Società per atto del  
Oliviero Rep. 1140 del 3.12.2007.

e dall'altra

Sig.ra Pasqualina Schiavone nata a Casal di Principe il 11.03.1973 C.F. SCH PQL 73C51 B872V, in  
qualità di Amministratore Unico della società DE ROSA S.R.L., in seguito denominata "impresa" -  
iscritta al Registro delle Imprese di Caserta codice fiscale e partita I.V.A. 02418290611.

**PREMESSO**

- che So.Re.Sa S.p.A. è titolare, in via esclusiva, in attuazione dell'articolo 6, comma 1 della Legge Regionale della Regione Campania numero 28/2003, come modificata dalla Legge Regionale 28/2005, della funzione di acquisto dei beni e attrezzature per le Aziende del Servizio Sanitario della Regione Campania ( A.A.S.S.L.L., A.A.O.O., A.A.O.O..U.U. ed I.R.C.C.S. ) ;
- che con Determina del Direttore Generale della So.Re.Sa. S.p.A. numero 38 dell'11 maggio 2009 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della procedura aperta esperita per l'affidamento, per un periodo di tre anni, della fornitura in somministrazione, con relativa consegna al domicilio degli aventi diritto utenti delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania, di dispositivi per incontinenti con sistema a raccolta (sacche e placche per colo / ileo / urostomizzati, sonde vescicali, sacche raccogli urine e medicazioni per il trattamento e la prevenzione di piaghe da decubito) previsti dai LEA;
- che la Ditta DE ROSA S.R.L., risultata aggiudicataria per l'importo di euro 35.326.170,95 oltre Iva, ha prodotto la documentazione prevista dal comma 2, articolo 48 del decreto Legislativo 163/2006 e, pertanto, a norma del comma 8, articolo 11, del citato decreto legislativo, l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, quindi si può procedere alla stipula del contratto di fornitura;
- che il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio presentato dalla Ditta riporta il nulla osta ai



fini della legge 31 maggio 1965 n. 575;

**Tanto premesso le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:**

**Articolo 1)  
Oggetto del contratto**

So.Re.Sa. S.p.A. affida all'Impresa, che accetta senza riserva alcuna, l'affidamento, per un periodo di tre anni, della fornitura in somministrazione, con relativa consegna al domicilio degli aventi diritto utenti delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania, di dispositivi per incontinenti con sistema a raccolta ( sacche e placche per colo / ileo / urostomizzati, sonde vescicali, sacche raccogli urine e medicazioni per il trattamento e la prevenzione di piaghe da decubito) previsti dai LEA.



**Articolo 2)  
Capitolato tecnico e norme regolatrici dell'appalto**

La fornitura viene affidata ed accettata sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità richiamati e risultanti dai seguenti documenti, che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto:

1. il Capitolato Tecnico, comprensivo di elenco prodotti descrittivo, che si allega a questo atto sotto la lettera "A" in copia;
2. la documentazione relativa al progetto di distribuzione, presentata dall'impresa in sede di gara che si allega a questo atto con la lettera "B" in copia;
3. l'offerta economica presentata dall'impresa in sede di gara, che si allega a questo atto con la lettera in copia lettera "C".

**Articolo 3)  
Durata ed ammontare della fornitura**

La durata della fornitura in somministrazione è di 36 mesi.

L'importo contrattuale come dall'offerta presentata dalla Impresa ammonta ad Euro 35.326.170,95 (trentacinquemilionitrecentoventiseimilacentosettantaeuro/95) al netto dell'I.V.A..

Il contratto è stipulato a misura ai sensi dell'art.82 D.Lgs 163/2006.

**Articolo 4)  
Invariabilità del corrispettivo**

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma del Codice civile.

**Articolo 5)  
Ordini**

Sulla base delle indicazioni delle singole A.S.L., So.Re.Sa. S.p.A. emetterà gli ordini di fornitura suddivisi per ASL ad inizio anno, prevedendo consegne ripartite periodiche a domicilio degli aventi diritto. L'impresa si impegna a comunicare a So.Re.Sa. s.p.a., entro 10 gg. dalla stipula del presente

contratto, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o analogo indirizzo di posta elettronica basato su tecnologie che certifichino data e ora dell'invio e della ricezione delle comunicazioni e l'integrità del contenuto delle stesse, ai sensi dell'art. 16 L.n. 2/009.

Gli ordini di fornitura saranno inviati dalla So.Re.Sa. s.p.a. all'Impresa unicamente su formato elettronico all'indirizzo di PEC comunicato.

#### **Articolo 6)**

#### **Pagamenti**

Il pagamento avverrà entro i termini previsti dalle vigenti norme, e comunque entro 90 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura da parte di So.Re.Sa. S.p.A. La fattura dovrà essere intestata a So.Re.Sa. S.p.A..

Il pagamento sarà subordinato al rispetto di tutte le condizioni di fornitura, certificati dalle singole ASL, ed all'esito positivo dei controlli e delle verifiche che potranno essere effettuate su ogni consegna; in caso negativo il termine si intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte di So.Re.Sa. S.p.A. in sede di liquidazione delle fatture verranno recuperati importi per l'applicazione di eventuali penali e la ditta dovrà emettere relativa nota di accredito per detti importi.

I corrispettivi spettanti all'Impresa, saranno accreditati

**IBAN: IT45R53927479000000009680**

In caso di variazione a quanto sopra convenuto l'Impresa si obbliga a notificare tempestivamente le eventuali modifiche. In difetto di tale notificazione So.Re.Sa. S.p.A. non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti come sopraindicato.

#### **Articolo 7)**

#### **Consegna del contratto**

I termini di esecuzione del contratto decorrono dalla data di sottoscrizione del presente atto da parte del Direttore Generale di So.Re.Sa. S.p.A. e del Legale rappresentante, o procuratore munito di apposita delega, dell'Impresa.

#### **Articolo 8)**

#### **Penali**

L'Impresa è soggetta all'applicazione di penalità quando si rende colpevole di deficienza nella qualità dei beni forniti, delle prestazioni o dei materiali impiegati.

Dopo tre successive contestazioni scritte per consegne o prestazioni qualitativamente e/o quantitativamente non rispondenti alle ordinazioni, So.Re.Sa. S.p.A. avrà la facoltà di recedere dal contratto provvedendo come meglio crederà per la continuazione della fornitura/servizio fino alla scadenza del termine di appalto, con obbligo dell'impresa di risarcire i danni economici e di sottostare altresì, a titolo di penale, alla perdita della cauzione prestata che si devolgerà a beneficio dell'Azienda.

E' sempre comunque fatto salva per So.Re.Sa. S.p.A. la facoltà di esperire ogni altra azione per il

risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e dalle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

I rimborsi per danni e le penali inflitte, saranno trattenute sulle fatture in pagamento e, ove queste non bastassero, sulla cauzione definitiva.

Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, l'impresa dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile "delle risoluzioni del contratto".

## **Articolo 9) Risoluzione dell'appalto**

In presenza di comportamenti dell'Impresa che concretino grave inadempimento alle obbligazioni di contratto, il responsabile del contratto ne propone la risoluzione.

So.Re.Sa. S.p.A. ha, inoltre, facoltà di risolvere il contratto, nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- perdita, da parte dell'Impresa, dei requisiti, previsti dalla normativa vigente, per l'esecuzione di un contratto con una Pubblica Amministrazione;
- in caso di frode, di grave negligenza di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali.

Costituiscono, altresì, ipotesi di inadempimento grave che legittimano l'esercizio, da parte della So.Re.Sa. S.p.A., della facoltà di risoluzione contrattuale e/o revoca dell'autorizzazione al subappalto, le seguenti fattispecie poste in essere dall'impresa appaltatrice e/o dalle subappaltatrici:

- violazione di norme che comportano il sequestro del luogo di lavoro; convalidato dall' Autorità Giudiziaria;
- inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture contabili o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nella sede dell'impresa stessa;
- violazione delle norme sulla privacy.

## **Articolo 10) Garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Impresa ha prestato apposita cauzione definitiva fino a concorrenza della somma di Euro 2.000.000, 00 (duemilioneuro/00) che si allega al presente atto sotto la lettera "D" in copia.

So.Re.Sa. S.p.A.:

- a) ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni in caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Impresa;
- b) ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto all'impresa per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori;

c) può richiedere all'Impresa la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno, in od in parte; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui rati corrispondere all'Impresa.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che So.Re.Sa. S.p.A. escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

La cauzione definitiva si svincola con le modalità di cui all'art. 113, comma

### **Articolo 11) Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Previa istanza dell'Impresa ed autorizzazione di So.Re.Sa. S.p.A., e nel rispetto dell'Art.118 D.Lgs 163/06 le prestazioni che l'Impresa ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltate, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità concordate. So.Re.Sa. S.p.A. non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

### **Articolo 12) Responsabile del contratto**

So.Re.Sa. S.p.A. nominerà un Direttore dell'esecuzione del contratto con il compito di emanare le opportune disposizioni alle quali l'impresa dovrà uniformarsi, di controllare la perfetta osservanza di tutte le clausole contrattuali e di curare che l'esecuzione della fornitura avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dagli accordi contrattuali.

L'impresa si impegna ad indicare, all'atto della consegna del contratto, un responsabile dell'esecuzione contrattuale per i rapporti organizzativi ed operativi con il Direttore dell'esecuzione di cui sopra.

L'impresa dichiara altresì che il proprio numero di fax al quale fare riferimento per ogni comunicazione successiva alla stipula del contratto è:

**fax: 0818133424**

L'impresa accetta che qualunque futura comunicazione tra le parti avvenga tramite i predetti canali comunicativi.

Ai fini dell'invio del fax sarà sufficiente il report di ok ottenuto dal fax dell'Azienda mittente per poter ritenere la comunicazione idoneamente inviata e ricevuta dall'impresa. Ai fini dell'invio della e-mail dovrà essere invece inviato dall'impresa un messaggio di ricevuta che confermi il corretto ricevimento della mail inviata dall'Azienda.

### **Articolo 13) Deroga all'eccezione di inadempimento**

Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art.1460 c.c., impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte del committente.



## **Articolo 14)**

### **Obblighi a carico dell' Impresa derivanti dal Protocollo di legalità**

In ottemperanza a quanto statuito dal Protocollo di legalità sottoscritto in data 9 luglio 2008, l'Impresa:

a. ha l'obbligo di comunicare alla So.Re.Sa. S.p.A. i dati relativi alle società ed alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

b. deve osservare in maniera rigorosa le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla eventuale nomina del responsabile della sicurezza, nonché il rispetto delle norme di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando, ove siano previste, che le spese di sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta;

assume, altresì, l'obbligo di:

accendere, dopo la stipula del contratto e presso un intermediario bancario, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura Protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli. L'Impresa dovrà servirsi unicamente di tale conto c.d. dedicato per effettuare, mediante bonifico bancario, tutti gli incassi ed i pagamenti superiori ad Euro 30.000,00, relativi al contratto. Nell'ipotesi di inosservanza, senza giustificato motivo, del predetto obbligo So.Re.Sa. S.p.A. applicherà una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'oggetto del contratto, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito;

di avvalersi per la movimentazione finanziaria (in entrata e in uscita) connessa all'accensione del conto c.d. dedicato degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991; nel caso in cui l'Impresa si avvalga di soggetti intermediari diversi rispetto agli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991 si produrrà la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto e la So.Re.Sa. S.p.A. applicherà una penale a titolo di liquidazione danni salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto;

## **Articolo 15)**

### **Dichiarazioni rese dall' Impresa in ottemperanza al Protocollo di legalità**

Conformemente a quanto statuito dal Protocollo di legalità sottoscritto in data 9 luglio 2008, l'Impresa accetta espressamente le seguenti clausole espressamente contemplate dal Protocollo menzionato:

1) L'Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2008 dalla stazione appaltante con la prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate ed accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

2) L'Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti

dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

3) L'Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente Clausola n.2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

4) L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del d.P.R. n.252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della So.Re.Sa. S.p.A., del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

5) L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

6) L'Impresa si impegna ad osservare il divieto imposto da So.Re.Sa. S.p.A. di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

7) L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione danni salvo comunque il maggior danno nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991.

8) L'Impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi ed i pagamenti, di importo superiore ai trentamila euro, relativi al presente contratto, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la So.Re.Sa. S.p.A. applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.



Affidamento, per un periodo di tre anni, della fornitura in somministrazione, con relativa consegna al domicilio degli aventi diritto utenti delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania, di dispositivi per incontinenti con sistema a raccolta ( sacche e placche per colo / ileo / urostomizzati), sonde vescicali, sacche raccogli urine e medicazioni per il trattamento e la prevenzione di piaghe da decubito.

CIG n. 0267517A00

## CAPITOLATO SPECIALE

### ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato disciplina le modalità relative all'affidamento , per un periodo di tre anni, della fornitura in somministrazione, con relativa consegna al domicilio degli aventi diritto utenti delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania, di dispositivi per incontinenti con sistema a raccolta ( sacche e placche per colo / ileo / urostomizzati, per un importo massimo annuo a regime pari ad € 13.181.657,53 oltre IVA come per legge ( Importo triennale € 35.326.170,95).

Le tipologie e i quantitativi presunti dei prodotti oggetto della gara di cui trattasi sono quelli di cui all'Allegato B1: elenco prodotti, fabbisogni, prezzi a base d'asta.

La ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare al domicilio degli aventi diritto, qualsiasi marca o tipo di dispositivo prescritto ed autorizzato all'assistito, da parte dei responsabili delle ASL.

### ART. 2 - DURATA DELLA FORNITURA.

La durata della fornitura è di anni tre.

### ART. 3 – QUANTITA'

I quantitativi, indicati in via del tutto presuntiva, riguardano il fabbisogno annuale stimato a regime, e potranno subire, in sede di ordinazione, variazioni in diminuzione o in aumento, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere, in considerazione – anche – delle reali esigenze delle ASL.

Le ASL di seguito specificate, infatti, attualmente effettuano il servizio con contratti che andranno a scadenza nel periodo di validità di questa procedura, e precisamente: le ASL Avellino 2 e Napoli 2 subentreranno nel quarto trimestre 2009, le ASL Benevento 1 e Napoli 3 nel secondo semestre 2010, la ASL Avellino 1 nel secondo semestre 2011 e , per i soli riferimenti dal 31 al 45 compreso, l'ASL Salerno 1 a partire da aprile 2011.



#### ART. 4 – SPECIFICHE TECNICHE DELLA FORNITURA SERVIZIO

La fornitura e la relativa consegna dei prodotti richiesti, deve avvenire su richiesta delle rispettive Unità Operative Distrettuali preposte al servizio, allocate presso i Distretti sanitari Territoriali delle ASL.

Il numero complessivo degli aventi diritto in Regione Campania è pari a 11.790 e potrà variare, quindi, sia in funzione della fornitura alle ASL a scadenza di contratto, sia in relazione all'effettiva presenza sul territorio di assistiti che utilizzano, ed hanno diritto, ai dispositivi oggetto della gara ai cui trattasi.

La tipologia dei prodotti oggetto della gara in parola è suddivisa nelle categorie, nei limiti e nelle quantità indicate nel "lotto unico" descritto nel precedente art. 1.

I prodotti posti in gara ed oggetto dell'offerta, dovranno essere quelli posti in commercio, provvisti del marchio CE.

Il fabbisogno dei prodotti posti in gara, è stato individuato tenendo conto delle attuali tipologie di consumo presso :

- Farmacie convenzionate, per quelle ASL che non avessero mai adottate alcun tipo di distribuzione diretta.
- Distretti territoriali, per quelle ASL che hanno già in essere procedura di consegna domiciliare dei prodotti oggetto della presente oppure effettuavano la distribuzione "diretta".

La ditta aggiudicataria è responsabile della consegna al domicilio della merce, franca di ogni spesa (trasporto, imballo etc.) accompagnata da regolare bolla di consegna redatta in triplice copia sottoscritta per ricevuta dal destinatario, di cui: una copia sarà trattenuta dal destinatario, una seconda sarà trattenuta dalla ditta aggiudicataria e la terza copia sarà inviata alla ASL competente per residenza dell'assistito avente diritto, presso l'Ufficio indicato dall'ASL stessa.

Le consegne dovranno essere effettuate di norma ogni 3 mesi (trimestralmente) salvo diverse disposizioni del Responsabile del Servizio e dovrà rispondere a quanto richiesto dal proscrittore ASL ed integrata anche mensilmente qualora l'assistito ne abbia la necessità.

**Inoltre, nell'eventualità che alcuni assistiti non accettino la consegna al proprio domicilio, questa dovrà essere consegnata presso la sede del distretto indicato dalla ASL di residenza.**

Resta inteso che:

- La merce dovrà essere consegnata all'interno del domicilio dell'utente con garanzia della massima riservatezza e in contenitori anonimi;
- La consegna dovrà essere effettuata sulla base degli elenchi forniti alla ditta aggiudicataria da parte del Servizio competente;
- Prima della consegna la ditta dovrà avvisare telefonicamente o con qualsiasi altro mezzo l'utente;



- In caso di mancato recapito, all'utente dovrà essere rilasciato un avviso al fine di concordare una nuova data di consegna;
- La ditta dovrà disporre di servizio di informazione all'utente tramite linea verde, secondo orari prefissati in accordo con le ASL;

E' a carico della ditta aggiudicataria ogni responsabilità relativa a:

- Qualità dei presidi;
- Organizzazione e gestione del servizio di distribuzione dei presidi al domicilio degli utenti;
- La fornitura di tutto il materiale necessario per l'informazione all'utenza sul corretto uso dei prodotti;
- La raccolta di elementi necessari alla redazione di report periodici sull'andamento dei consumi e dei costi, sotto il controllo ed in base alle direttive dei responsabili sanitari ed amministrativi delle ASL ;
- La consegna dei prodotti urgenti in attesa dell'effettuazione della prima fornitura al domicilio dell'utente;
- La disponibilità del personale della ditta aggiudicataria per effettuare unitamente al personale delle ASL , eventuali visite al domicilio degli utenti, per la verifica del corretto utilizzo dei prodotti.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare al Servizio Farmaceutico, o Servizio preposto da ciascuna ASL, ogni tre mesi, e comunque ogni volta che saranno richiesti, reports comprendenti:

- a) Elenco aggiornato dei nominativi utenti;
- b) Numero di pezzi consegnati ed ogni singolo utente suddiviso per tipologia e corredati delle analisi statistiche dei consumi e dei costi globali disaggregati per Distretti Territoriali;
- c) Documento di trasporto debitamente controfirmato per ricezione dall'assistito o da un suo familiare.

#### **ART. 5 – SERVIZIO DI ASSISTENZA**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto ed alla stipula del relativo contratto d'appalto, la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire servizio di assistenza agli assistiti utenti.

La ditta aggiudicataria è responsabile della gestione di tale servizio di assistenza, attraverso personale qualificato (infermieri professionali) che collabori con il personale medico e non delle AA.SS.LL. nella definizione dei prodotti più idonei da consigliare agli utenti:

- entro 90 giorni la ditta dovrà provvedere alla convocazione degli utenti nei distretti per informazioni sui prodotti più idonei da consigliare agli stessi;
- la ditta dovrà garantire un'adeguata assistenza infermieristica nei distretti anche nella fase di mantenimento;
- la ditta aggiudicataria è tenuta ad avere un sistema informatizzato della gestione del service;
- ogni tre mesi la ditta aggiudicataria dovrà fornire reports dettagliati sui consumi e costi, tipologia di prodotti distribuiti nel periodo;
- la ditta dovrà provvedere ad una verifica di gradimento del service, mediante apposito questionario da far recapitare all'utenza. I risultati e/o suggerimenti saranno oggetto di analisi con i responsabili dei competenti servizi delle AA.SS.LL.

## ART. 6 – REQUISITI TECNICI DEI PRODOTTI

I prodotti offerti devono essere conformi alle norme comunitarie e nazionali vigenti per quanto concerne l'autorizzazione alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio.

Il confezionamento dovrà essere come previsto dalle vigenti norme in materia e dovrà garantire buone condizioni di conservazione.

Sulla confezione dovrà essere riportato il periodo assoluto di durata dei prodotti offerti.

I prodotti offerti, il cui elenco è riportato in allegato B1, dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche.

RIFERIMENTI 1 – 2 - 3 CLASSE 09.18.04 sacche per colo/ileostomia, in un unico pezzo, a fondo chiuso / aperto.

Caratteristiche: dispositivi dotati di filtro antiodore, barriera protettiva autoportante in idrocolloidi o anello protettivo (in gomma naturale Karaya o diverso materiale), supporto adesivo microporoso e ipoallergenico; sul lato-corpo, rivestimento antitraspirante (in TNT o analogo materiale) e sul lato esposto, rivestimento in materiale opaco o trasparente. Tipologia dei prodotti:

09.18.04.003 sacca per stomia a fondo chiuso

09.18.04.006 sacca per stomia a fondo aperto

09.18.04.009 sacca per stomia a fondo chiuso/aperto per stomi introflessi

RIFERIMENTI 4 – 5 - 6 – 7 –CLASSE 09.18.05 sistema per colo/ileostomia, costituito da più pezzi, con sacche a fondo chiuso / aperto.

Caratteristiche: dispositivo costituito da due pezzi: un supporto adesivo ipoallergenico, a contatto con l'epidermide dell'assistito, ed una sacca di raccolta. La sacca è dotata di filtro antiodore, rivestimento antitraspirante sul lato corpo (in TNT o analogo materiale) e sul lato esposto, rivestimento opaco o trasparente. Lo spessore della placca può essere uniforme per tutta la superficie o differenziato per una migliore adattabilità a stomi irregolari. La placca può essere pretagliata o ritagliabile secondo le esigenze dell'assistito. L'adattabilità placca-sacca deve consentire un facile e sicuro sgancio/aggancio e garantire la perfetta tenuta per tutta la durata dell'utilizzo. Tipologia dei prodotti:

09.18.05.003 placca adesiva con flangia per stomia

09.18.05.006 placca adesiva con flangia a convessità integrale per stomi introflessi.

09.18.05.009 sacca per stomia a fondo chiuso

09.18.05.012 sacca per stomia a fondo aperto

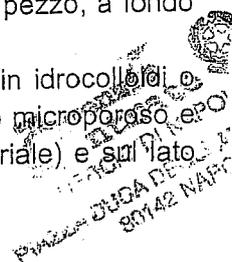
RIFERIMENTI 8 – 9 CLASSE 09.18.07 sacche per urostomia, in un unico pezzo, a fondo aperto.

Caratteristiche: la sacca per urostomia deve essere dotata di dispositivo antireflusso e di sistema di scarico raccordabile al raccoglitore da gamba o da letto, con o senza cintura di fissaggio.

La sacca per urostomia deve essere dotata di filtro antiodore, barriera autoportante in idrocolloidi o anello protettivo (in gomma naturale Karaya o diverso materiale), supporto adesivo microporoso e ipoallergenico, rivestimento antitraspirante (in TNT o analogo materiale) sul lato corpo e rivestimento opaco o trasparente sul lato esposto. Per entrambe, il sistema di svuotamento e chiusura della sacca deve essere facile da usare, sicuro ed efficace nel prevenire fuoriuscite.

Tipologia dei prodotti:

09.18.07.003 sacca per urostomia monopezzo a fondo aperto



09.18.07.006 sacca per stomi introflessi monopezzo a fondo aperto con flangia con o senza dispositivo di sicurezza, con dispositivo antireflusso e sistema di scarico raccordabile a raccoglitore da gamba o da letto.

RIFERIMENTI 10- 11 - 12 – CLASSE 09.18.08 sistema per urostomia, costituito da più pezzi, con sacche a fondo aperto.

Caratteristiche: dispositivo costituito da due pezzi: un supporto adesivo ipoallergenico, a contatto con l'epidermide dell'assistito, ed una sacca di raccolta. La sacca è dotata di filtro antiodore, rivestimento antitraspirante sul lato corpo (in TNT o analogo materiale) e sul lato esposto, rivestimento opaco o trasparente. Il sistema di svuotamento e chiusura della sacca deve essere facile da usare, sicuro ed efficace nel prevenire fuoriuscite. Lo spessore della placca può essere uniforme per tutta la superficie o differenziato per una migliore adattabilità a stomi irregolari. La placca può essere pretagliata o ritagliabile secondo le esigenze dell'assistito. L'adattabilità placca-sacca deve consentire un facile e sicuro sgancio/aggancio e garantire la perfetta tenuta per tutta la durata dell'utilizzo. Tipologia dei prodotti:

09.18.08.003 placca con flangia, barriera protettiva autoportante o anello protettivo e supporto microporoso ipoallergenico, con o senza chiusura di sicurezza.

09.18.08.006 placca con flangia, barriera protettiva autoportante a convessità integrale per stomi introflessi.

09.18.08.009 sacche di raccolta a fondo aperto con flangia con o senza dispositivo di sicurezza, con dispositivo antireflusso e sistema di scarico raccordabile a raccoglitore da gamba o da letto.

RIFERIMENTI da 13 a 23 CLASSE 09.18.24 corredi per l'irrigazione dello stoma. Tipologia di prodotti:

09.18.24.003 sistema di irrigazione completo

*composto da: borsa graduata per l'acqua, cono anatomico e cannula, sistema di regolazione del flusso con o senza visualizzazione, cintura di fissaggio con o senza placca e sacche di scarico*

09.18.24.004 sistema di irrigazione -irrigatore semplice

*composto da: borsa graduata per l'acqua, cono anatomico e cannula, sistema di regolazione del flusso con o senza visualizzazione*

09.18.24.009 sacche di scarico trasparenti a fondo aperto per irrigazione, con barriera autoportante o adesivo o flangia

09.18.24.012 dispositivi di chiusura a 1 pezzo:

Sacca con fondo chiuso con filtro, anello protettivo e supporto adesivo microporoso ipoallergenico o barriera autoportante, con o senza rivestimento antitraspirante in TNT, con o senza cintura (Standard 8670)

09.18.24.015 Mini sacchetto post-irrigazione con barriera autoportante, filtro incorporato e lato interno in TNT assorbente (Standard 8670)

09.18.24.018 tappo autoportante ad espansione con o senza barriera autoportante e/o filtro incorporato. (pr EN 12182)

09.18.24.006 dispositivo di chiusura a 2 pezzi:

Sistema a 2 pezzi costituito da: una placca con flangia, anello protettivo e supporto adesivo microporoso ipoallergenico o con barriera autoportante (Standard Liv. 1)

09.18.24.021 una sacca post irrigazione con flangia, con filtro e lato interno in TNT assorbente (Standard Liv. 1)

09.18.24.024 - tappo ad espansione con filtro incorporato. (Standard Liv. 1)

(I sistemi di chiusura a due pezzi sono alternativi tra loro)

09.18.24.101 Cono anatomico e cannula da irrigazione

RIFERIMENTI 24 - 25 CLASSE 09.18.30 protettori dello stoma e cute peristomale. Tipologia di prodotti:

09.18.30.003 pasta o pomata protettiva, ad azione emolliente o eudermica

09.18.30.006 polvere protettiva per zone peristomali

RIFERIMENTI 26 - 27 - 28 - 29 CLASSE 09.21.12 materiali per la prevenzione e trattamento delle piaghe da decubito. Tipologia di prodotti:

Bandaggio flessibile autoadesivo idroattivo o gelificante, in confezione singola sterile, nelle tre alternative:

1. *medicazioni primarie a base di sali di calcio e/o sodio della miscela di acido mannuronico e acido glucaronico (in diverse modalità e concentrazioni); sono indicate per lesioni caratterizzate da alta essudazione siero-ematica o francamente emorragica; sono controindicate per lesioni asciutte, deterse, in fase di granulazione ovvero in quelle situazioni di medicazione e trattamento caratterizzate da presenza di tessuto necrotico.*
2. *medicazioni composte da miscele di polimeri naturali o sintetici, quali CMC sodica, pectina, lecitina, gelatina, ecc., sospese in forma microgranulare in una matrice adesiva. Sono indicate per lesioni in fase di granulazione con essudato medio e con assenza di segni clinici di infezione*
3. *medicazioni primarie a base di poliuretano; si presentano in forma di schiuma (semplice, idrocellulare, idropolimero) o a base di poliuretano in forma gelificata; indicate per lesioni a media secrezione.*

Nei formati di seguito elencati:

09.21.12.003 medicazione cm 10 x 10

09.21.12.006 medicazione cm 20 x 20

09.21.12.009 Formato sagomato con una totale superficie flessibile idroattiva non inferiore a 60 cm<sup>2</sup>

09.21.12.012 Formato sagomato con una totale superficie flessibile idroattiva non inferiore a 120 cm<sup>2</sup>

RIFERIMENTO.30 - CLASSE 09.21.18 materiali per la cura della pelle. Tipologia di prodotti:

09.21.18.003 Pasta, gel o idrogel atta ad assorbire l'essudato, prescrivibile esclusivamente in associazione con gli ausili di cui al codice 09.21.12

RIFERIMENTO 31 - CLASSE 09.24.03 Sonde vescicali. Tipologia di prodotti:

09.24.03.003 sonda vescicale a permanenza tipo Foley a palloncino in puro silicone 100%, trasparente, a due vie con scanalature longitudinali, con imbuto a valvola speciale, in confezione singola sterile in vari diametri. (UNI EN 1616)

RIFERIMENTI da 32 - 33 - CLASSE 09.24.06 Sonde vescicali. Tipologia di prodotti:

Sonda vescicale tipo Nelaton, monouso, in PVC, ipoallergenico, trasparente, a varie lunghezze e diametro, in confezione singola sterile (UNI EN 1616)

09.24.06.003 - per donna e bambino.

09.24.06.006 - per uomo.

RIFERIMENTI da 34 - 38 - CLASSE 09.24.06 Sonde vescicali. Tipologia di prodotti:



Sonda vescicale monouso, autolubrificante, in materiale ipoallergenico, trasparente, a varie lunghezze e diametro, non necessitante dell'uso di gel lubrificante, in confezione singola sterile: (UNI EN 1616)

09.24.06.009 - per neonati fino ad un anno.

09.24.06.010 - per bambini fino ad sei anni.

09.24.06.011 - per donna e bambini oltre sei anni.

09.24.06.012 - per uomo.

09.24.06.015 - catetere monouso, autolubrificante, in materiale ipoallergenico, trasparente, a varie lunghezze e diametro, non necessitante dell'uso di gel lubrificante, integrato in una sacca graduata in confezione singola sterile (UNI EN 1616).

RIFERIMENTO 39

09.24.06.018 - catetere/tutore per ureterocutaneostomia in materiale sintetico o silicone, con foro centrale e fori di drenaggio, due alucce per il bloccaggio del catetere e disco di fissaggio. (pr EN 12182)

RIFERIMENTO 40 – CLASSE 09.21.18

09.21.18.006 Spray lubrificante al silicone per cateterismo (pr EN 12182)

RIFERIMENTO 41 – CLASSE 09.24.09 Guaine:

09.24.09.003 guaina (condom) in gomma naturale o sintetica, ipoallergenica, auto collante o con striscia biadesiva (pr EN 12182).

RIFERIMENTI 42 – 43– CLASSE 09.27.04 raccogli urina da gamba. Tipologia di prodotti:

*Sacca di raccolta per urina da gamba, impermeabile, con tubo di raccordo, rubinetto di scarico e valvola antireflusso, con sistema antisciabordio, con o senza rivestimento in TNT, con o senza sistema antitorsione (UNI EE ISO 8669-2):*

09.27.04.003 tipo monouso

09.27.04.006 tipo riutilizzabile

RIFERIMENTI 44 – 45– CLASSE 09.27.07 raccogli urina da letto. Tipologia di prodotti:

*Sacca di raccolta per urina da letto, impermeabile, con tubo di raccordo, morsetto di chiusura ed indicazione del volume prestampato (UNI EE ISO 8669-2):*

09.27.07.003 tipo monouso

09.27.07.006 tipo riutilizzabile.

#### **ART. 7 – SERVIZIO DI CONSEGNA DOMICILIARE E CONDIZIONI DI FORNITURA**

Gli ordinativi, redatti per singolo assistito, saranno trasmessi giornalmente dagli uffici competenti.

Sull'ordinativo di merce saranno riportati: estremi dell'assistito avente diritto, tipologia e quantitativo di prodotti da consegnare.

Nel caso di decesso dell'utente nel corso del rapporto, la Ditta aggiudicataria è obbligata al ritiro degli articoli consegnati presso il domicilio del paziente ad all'emissione della relativa nota di credito per i prodotti eventualmente fatturati.

Le consegne delle forniture dovranno essere effettuate entro e non oltre le **trentasei ore** dalla ricezione del relativo ordinativo emesso dalla competente Unità Operativa ed avranno una cadenza trimestrale, tranne che per casi eccezionali quali le eventuali variazioni occorse nella quantità e nella qualità della fornitura, segnalate, nella forma scritta, dal medico responsabile dell'U.O. ordinante.

Le consegne avverranno all'interno del domicilio prescelto dagli assistiti residenti nell'ambito territoriale delle predette ASL.

#### **ART. 8 - GESTIONE DELLA RISERVATEZZA**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a dare istruzioni al personale impiegato nelle attività oggetto della presente gara, affinché questi agisca scrupolosamente per la tutela delle persone e nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. A tale proposito la Ditta aggiudicataria sarà individuata come responsabile del trattamento dei dati personali relativi agli utenti aventi diritto alla fornitura degli ausili.

Le operazioni di trattamento dei dati personali sono costituite da:

- raccolta
- elaborazione
- riordino
- memorizzazione
- aggiornamento
- cancellazione eventuale per i pazienti deceduti o per quelli che non intendono più usufruire del servizio

Sarà cura della Ditta aggiudicataria, d'intesa con l'Amministrazione delle ASL, fornire ad ogni interessato o suo delegato l'informativa necessaria, nonché ad avvisare tempestivamente il titolare del trattamento di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del garante ovvero dell'autorità giudiziaria.

La distribuzione a domicilio dei dispositivi dovrà essere eseguita nel rispetto dell'assoluta riservatezza dell'utente e della sua salute. Le modalità ed i mezzi con cui sarà effettuata la consegna a domicilio non dovranno pertanto recare scritte pubblicitarie che consentano l'individuazione della patologia dei pazienti a cui sono consegnati i dispositivi.

#### **Art. 9 – PREZZI**

I prezzi offerti, riferiti ai singoli prodotti, si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto. I prezzi sono comprensivi di trasporto, imballo e di ogni altra spesa accessoria.

Allegati: allegato B1

Sono specificatamente ed espressamente approvati per iscritto gli articoli 2, 3, 5, 7, 8, 9 ai sensi dell'art. 134 II° comma cc.

Per espressa approvazione

**ALLEGATO B1**

RIF	codice CND	Codice ISO	Descrizione	Totale fabbisogno annuo a regime	Prezzo unitario base d'asta	IMPORTO MASSIMO ANNUO A REGIME
1	A100101/02	09.18.04.003	Sacca a fondo chiuso con filtro, UNI EN ISO 8670-2	1.178.237	€ 2,01	€ 2.368.256,37
2	A100101/02	09.18.04.006	Sacca a fondo aperto con o senza filtro, UNI EN 8670-2	125.206	€ 2,01	€ 251.664,06
3	A100101/02	09.18.04.009	Sacca a fondo aperto o chiuso con o senza filtro, per stomi introflessi, UNI EN ISO 8670-2	26.401	€ 6,20	€ 163.686,20
4	A10020101/02	09.18.05.003	Placca con flangia, Pr EN 12182	311.530	€ 3,05	€ 950.166,50
5	A10020101/02	09.18.05.006	Placca con flangia, per stomi introflessi. Pr EN 12182	12.405	€ 7,49	€ 92.913,45
6	A100202/03	09.18.05.009	Sacca per stomia a fondo chiuso con flangia UNI EN ISO 8670-2	914.533	€ 1,09	€ 996.840,97
7	A100202/03	09.18.05.012	Sacca per stomia a fondo aperto con flangia, UNI EN ISO 8670-2	141.391	€ 1,09	€ 154.116,19
8	A100103	09.18.07.003	Sacca autoportante per urostomia con dispositivo antireflusso e sistema di scarico UNI EN ISO 8670-2	45.817	€ 4,42	€ 202.511,14
9	A100103	09.18.07.006	Sacca autoportante per urostomia, a convessità integrale per stomi introflessi, con sistema di scarico UNI EN ISO 8669-2	5.380	€ 6,66	€ 35.830,80
10	A10020103	09.18.08.003	Placca con flangia, con o senza cintura di sicurezza.	117.558	€ 3,05	€ 358.551,90
11	A10020103	09.18.08.006	Placca con flangia, barriera protettiva autoportante a convessità integrale per stomi introflessi.	4.948	€ 7,49	€ 37.060,52
12	A100203	09.18.08.009	Sacca per urostomia con flangia raccordabile a raccogliitore da gamba o da letto. (Standard ISO 8669)	408.528	€ 2,00	€ 817.056,00
13	A100301	09.18.24.003	Set di irrigazione completo	474	€ 42,56	€ 20.173,44
14	A100301	09.18.24.004	Irrigatore semplice (Alternativo al cod. 09.18.24.003)	264	€ 32,98	€ 8.706,72
15	A100302	09.18.24.009	Sacca di scarico trasparente a fondo aperto per irrigazione con barriera autoportante o adesivo o flangia.	35.670	€ 1,42	€ 50.651,40
16	A100302	09.18.24.012	Sacca a fondo chiuso post irrigazione (Standard 8670)	2.629	€ 1,12	€ 2.944,48
17	A100302	09.18.24.015	Mini sacchetto post-irrigazione con barriera autoportante, (Standard 8670)	5.585	€ 1,78	€ 9.941,30
18	A100104	09.18.24.018	Sistema di chiusura ad 1 pezzo, tappo autoportante ad espansione (Standard ISO Liv. 1)	5.701	€ 2,66	€ 15.164,66
19	A100201	09.18.24.006	Placca con flangia, barriera autoportante o adesivo microporoso. (Standard Liv. 1)	1.605	€ 3,03	€ 4.863,15
20	A100302	09.18.24.021	Sacca post-irrigazione, con flangia, con filtro e lato interno in TNT assorbente. (standard Liv.1)	2.126	€ 1,12	€ 2.381,12
21	A100201	09.18.24.006	Placca con flangia, barriera autoportante o adesivo microporoso. (Standard Liv. 1)	1.489	€ 3,03	€ 4.511,67
22	A100205	09.18.24.024	Tappo ad espansione con filtro incorporato. (Standard Liv. 1)	1.781	€ 2,34	€ 4.167,54
23	A100399	09.18.24.101	Cono anatomico e cannula da irrigazione.	227	€ 6,27	€ 1.423,29

24	A1080	09.18.30.003	Pasta protettiva per la pelle peristomale.	9.675	€ 7,90	€ 76.432,50
25	A1080	09.18.30.006	Polvere o film protettivo per zone peristomali	4.133	€ 12,47	€ 51.538,51
26	M0404	09.21.12.003	Medicazione con una superficie totale flessibile idroattiva di cm. 10x10	58.309	€ 2,58	€ 150.437,22
27	M0404	09.21.12.006	Medicazione con una superficie totale flessibile idroattiva di cm. 20x20	20.245	€ 9,30	€ 188.278,50
28	M0404	09.21.12.009	Medicazione sagomata con una superficie totale flessibile idroattiva non inferiore a 60cm2	7.051	€ 4,70	€ 33.139,70
29	M0404	09.21.12.012	Medicazione sagomata con una superficie totale flessibile idroattiva non inferiore a 120cm2	3.773	€ 11,49	€ 43.351,77
30	M9002	09.21.18.003	Pasta gel o idrogel atta ad assorbire l'essudato	7.902	€ 4,53	€ 35.796,06
31	U010201	09.24.03.003	Sonda vescicale a permanenza tipo Foley (UNI EN 1616)	111.766	€ 15,49	€ 1.731.255,34
32	U01010502	09.24.06.003	Sonda vescicale tipo Nelaton, Per donna e bambino.	131.363	€ 0,36	€ 47.290,68
33	U01010502	09.24.06.006	Sonda vescicale tipo Nelaton. Per uomo.	94.009	€ 0,41	€ 38.543,69
34	U01010501	09.24.06.009	Sonda vescicale monouso, autolubrificante, (UNI EN 1616) Per neonati fino a 1 anno.	22.958	€ 2,07	€ 47.523,06
35	U01010501	09.24.06.010	Sonda vescicale monouso, autolubrificante, (UNI EN 1616) Per bambino fino a 6 anni.	47.500	€ 2,07	€ 98.325,00
36	U01010501	09.24.06.011	Sonda vescicale monouso, autolubrificante, (UNI EN 1616) Per donna e bambino oltre i 6 anni	266.244	€ 2,07	€ 551.125,08
37	U01010501	09.24.06.012	Sonda vescicale monouso, autolubrificante, (UNI EN 1616) Per uomo.	554.417	€ 2,07	€ 1.147.643,19
38	U01010501	09.24.06.015	Sonda vescicale monouso, autolubrificante, integrato in una sacca graduata, in confezione singola sterile.(UNI EN 1616)	56.954	€ 4,99	€ 284.200,46
39	U040399	09.24.06.018	Catetere/tutore per ureterocutaneostomia (pr EN 12182)	14.829	€ 41,32	€ 612.734,28
40	U0780	09.21.18.006	Spray lubrificante al silicone per cataterismo. (pr EN 12182)	20.512	€ 7,75	€ 158.968,00
41	U070201	09.24.09.003	Guaina (condom) (Pr EN 12182)	298.457	€ 1,37	€ 408.886,09
42	A06030301	09.27.04.003	Sacca di raccolta per urina da gamba (UNI EE ISO 8669-2). Tipo monouso.	492.085	€ 0,57	€ 280.488,45
43	A06030301	09.27.04.006	Sacca di raccolta per urina da gamba (UNI EE ISO 8669-2). Tipo riutilizzabile.	10.799	€ 1,81	€ 19.546,19
44	A06030301	09.27.07.003	Sacca di raccolta per urina da letto (UNI EE ISO 8669-2) Tipo monouso.	1.941.335	€ 0,31	€ 601.813,85
45	A06030301	09.27.07.006	Sacca di raccolta per urina da letto (UNI EE ISO 8669-2) Tipo riutilizzabile.	8.947	€ 2,32	€ 20.757,04
<b>Totale</b>				<b>IMPORTO BASE D'ASTA</b>	€	<b>13.181.657,53</b>

Totali assistiti/utenti aventi diritto	Totale
	11970



**SESAT**

Servizi Sanitari Territoriali

Att. 6 B



Spett. le  
So.Re.Sa  
Società Regionale per la Sanità S.p.A.  
Centro Direzionale Isola G5, Napoli

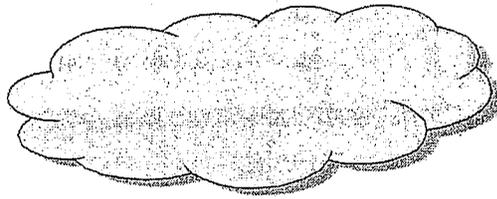


GARA PER LA FORNITURA TRIENNALE, CON CONSEGNA AL DOMICILIO DEGLI AVENTI DIRITTO UTENTI DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DELLA REGIONE CAMPANIA, DI DISPOSITIVI PER INCONTINENTI CON SISTEMA DI RACCOLTA, SONDE VESCICALI, SACCHE RACCOLTI URINE E MEDICAZIONI PER IL TRATTAMENTO E LA PREVENZIONE DI PIAGHE DA DECUBITO.

PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO.

INDICE  
Progetto di servizio

<i>Premessa</i> .....	3
<i>Capitolo 1</i> .....	5
Il servizio fase iniziale.....	5
Servizio di distribuzione.....	8
Servizi aggiuntivi assistiti post-vendita.....	18
<i>Capitolo 2</i> .....	19
Sistemi monitoraggio del servizio.....	19
Modalità per la verifica del servizio.....	19
Programma Informatico per resoconto periodico.....	20
<i>Capitolo 3</i> .....	22
Descrizione del personale impiegato.....	22
Fase di mantenimento.....	25
<i>Capitolo 4</i> .....	26
Sistema di Qualità.....	26



## Premessa

La presente proposta progettuale è stata appositamente elaborata per l'esecuzione della fornitura di presidi per incontinenti con sistema di raccolta (sacche e placche per colo/ileo/urostomizzati), sonde vescicali, sacche raccogli urine e medicazioni per il trattamento e la prevenzione di piaghe da decubito, della relativa consegna presso il domicilio degli aventi diritto e dell'assistenza post-vendita, come richiesto dalla So.Re.Sa. (che nelle fasi successive intenderemo come AA.SS.LL.) per conto delle AA.SS.LL., aventi diritto residenti nell'ambito territoriale della Regione Campania.

Attualmente la SESAT-DE ROSA, (che nelle fasi successive del progetto chiameremo SESAT, trattandosi nel nostro logo) è aggiudicataria di servizi identici a quello oggetto della gara da Voi espletata, presidi per incontinenti con sistema di raccolta (sacche e placche per colo/ileo/urostomizzati), sonde vescicali, sacche raccogli urine e medicazioni per il trattamento e la prevenzione di piaghe da decubito, con consegna presso il domicilio degli assistiti aventi diritto, per un importo fatturato, relativamente al quadriennio 2005 / 2006 / 2007/2008,

di € 98.140.051,81

Ovvero, siamo aggiudicatari di forniture, identiche a quelle oggetto dell'appalto per cui concorriamo, per conto delle sottoelencate AA.SS.LL.:

ASL Napoli 2 di Pozzuoli -NA-;  
ASL Napoli 3 di Frattamaggiore -NA-;  
ASL Napoli 5 di Castellammare di Stabia -NA-;  
ASL Caserta 1 di Caserta;  
ASL Caserta 2 di Aversa - CE -;  
ASL Benevento 1 di Benevento  
ASL Avellino 1 di Ariano Irpino - AV -;  
ASL Avellino 2 di Avellino;  
ASL Roma C di Roma Eur;  
ASL Roma B;  
ASL della provincia di Agrigento;  
ASL della Provincia di Caltanissetta;  
ASL della Provincia di Enna;  
ASL della Provincia di Trapani  
ASL della Provincia di Catania (limitatamente stomia e accessori);

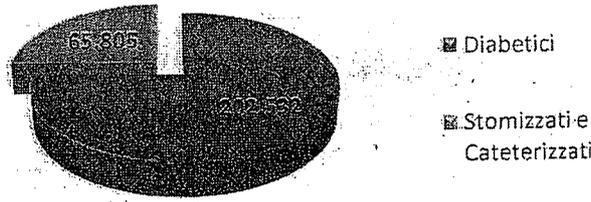
Si allargano al presente con il servizio di assistenza domiciliare delle varie AA.SS.UU.

Nella formulazione del progetto si è tenuto conto delle significative esperienze maturate in questi ultimi anni, nell'ambito specifico delle forniture con servizio di consegna domiciliare e di assistenza specializzata post-vendita, un settore nel quale la  vanta oggi un ruolo di primissimo piano, dato il bacino di parecchie migliaia di utenti attualmente serviti su tutto il territorio sia Regionale che Nazionale.

A dimostrazione della nostra appurata esperienza, precisiamo che l'anno scorso

2008 la  ha effettuato, per tutte le forniture di cui è aggiudicatario 202.532 (duecentoduecentocinquantaquattro) consegne di presidi per diabetici e 65.805 (sessantacinquemilottocentocinque) consegne domiciliari di presidi per incontinenti e stomizzati.

### Forniture anno 2008



In fase di impostazione del programma si è cercato altresì di vagliare con particolare attenzione le indicazioni assimilate.

Tutto ciò, naturalmente, con il preciso obiettivo di individuare gli elementi essenziali al conseguimento di un servizio il più possibile confacente alle necessità degli utilizzatori dei prodotti e dei loro familiari/assistenti.

Il progetto di servizio viene qui di seguito esplicitato secondo una linea di voluta elasticità per consentire all'Amministrazione appaltante di, eventualmente, valutare e

concordare con la  quelle varianti che in corso di fornitura si dovessero rivelare necessarie nell'interesse congiunto di Azienda Sanitaria ed utenti.



## Capitolo 1

### Il servizio fase iniziale

Trattandosi della fase in assoluto più delicato dell'intero periodo di fornitura la  avrà in primo luogo premura di concordare uno o più incontri ( a secondo delle necessità e comunque anticipando gli stessi incontri rispetto alla data di decorrenza del servizio) con tutto il personale preposto delle AA.SS.LL., sia dipendente che convenzionato.

Durante questi incontri, la  attraverso una video presentazione, fornirà tutte le informazioni sulle modalità con cui intende espletare il servizio, e raccoglierà con l'occasione tutti i suggerimenti e le informazioni necessarie a mettere fin da subito a punto il sistema di erogazione nella maniera operativamente più efficace.

In sede di riunione, sarà rilasciato tutto il materiale informativo utilizzato per la video presentazione, quali Brochure, Slide, moduli di esempio Sesat, al fine di permettere ai presenti, una successiva e rapida rivisita.

(Allegato 1)

Più precisamente tali incontri intendono rivolgersi:

- ai Funzionari dell'Azienda Sanitaria interessati alla distribuzione domiciliare;
- ai medici, specialisti, prescrittori;
- ai medici del Distretto;
- agli infermieri territoriali dell'A.D.I.

In tali occasioni verrà altresì presentato lo staff infermieristico del quale la  intende avvalersi per la gestione del servizio.

Precisiamo a tal proposito che l'intera rosa del personale infermieristico abitualmente utilizzato dalla  è costituito esclusivamente da figure professionali con provata esperienza nell'ambito specifico dei presidi per incontinenza, stomia e medicazioni per piaghe da decubito.

Attraverso tale personale infermieristico la  intende altresì promuovere, in avvio di rapporto contrattuale, uno specifico stage sulle caratteristiche funzionali e terapeutiche dei prodotti.

La  suggerisce che tale stage, indirizzato sempre a tutto il personale delle Aziende Sanitarie coinvolte nel servizio, venga articolato secondo la seguente scaletta:

Parte prima (durata 2 ore)

- Concetti di base dei presidi per incontinenza, stomia e medicazioni per piaghe da decubito;
- Problemi sociali, psicologici e comportamentali;
- Programmi di riabilitazione.

Parte seconda (durata 2 ore)

- Presentazione della tipologia dei presidi;
- Componenti fondamentali dei presidi;
- Vari livelli della patologia;

Parte terza (durata 2 ore)

- Le linee guida nella gestione della patologia del singolo utente incontinentemente e/ o stomizzato e/o affetto da piaghe da decubito, illustrazioni e spiegazioni.
- Il concetto di monitoraggio della patologia dell'assistito, nelle Case di Riposo, nei centri diurni, nelle RSA e l'ottimizzazione del rapporto costo/qualità/benessere.

Quando poi allo specifico rapporto con i singoli utenti, la  innanzitutto propone, per gli assistiti o loro familiari, una prima convocazione (entro il termine di 15 giorni dalla data di decorrenza del contratto) presso il distretto di competenza per la presentazione del servizio e della gamma di prodotti a disposizione.

Tale proposta di convocazione degli utenti, beninteso, non vuole assolutamente contravvenire alle disposizioni circa la libera scelta, dell'avente diritto, relativa alla tipologia di prodotti da utilizzare, ma è da intendersi come un'iniziativa tesa a soddisfare le precise disposizioni degli stessi assistiti.

La convocazione degli utenti avverrà secondo procedure preventivamente concordate con le AA.SS.LL.

La  a tal proposito suggerisce l'inoltro agli assistiti di idonea lettera di convocazione, il cui testo potrà essere predisposto in accordo con i funzionari responsabili dell'Ente.

(Allegato 2)

Il calendario degli incontri con gli utenti è studiato in modo tale da garantire una convocazione "scaglionata" nell'arco della giornata, così da permettere la più totale discrezione ed evitare inutili attese.

(Allegato 3)

Al Distretto di appartenenza, l'assistito, o suo familiare, verrà accolto dal personale infermieristico che vanta un'esperienza pluriennale legata al mondo dell'incontinenza, della stomia e delle medicazioni per piaghe da decubito, messo a disposizione, gratuitamente, dalla



SESAT, il quale provvederà:

- a) A fornire tutte le informazioni riguardanti il nuovo servizio di distribuzione domiciliare e le sue modalità di espletamento.
- b) a fornire adeguata informazione circa la libera scelta del prodotto da utilizzare;
- c) ad illustrare nel dettaglio tutto quanto attiene alle disposizioni di cui alla Legge

n°196/03 sulla privacy (diritto di riservatezza e modalità operative con cui la  garantirà da parte propria la tutela di tale diritto all'assistito)

- d) raccogliere, se l'Ente riterrà opportuno che venga predisposto, l'eventuale modulo di adesione al servizio di distribuzione domiciliare firmato dall'avente diritto;
- e) a consegnare all'assistito un agile prospetto informativo sull'azienda e del servizio prestato;
- f) illustrare all'assistito la gamma di articoli messi a disposizione dalla ditta legati alla Sua patologia e a fornirGli, un apposito manuale d'uso dei prodotti;
- g) individuare i reali bisogni del paziente, con puntuale verifica dell'esatta corrispondenza della prescrizione alle reali necessità;
- h) consegnare eventuali campionatura in prova all'utente che ritenesse di voler prima verificare la qualità dei prodotti, così pure potranno essere forniti campioni di modelli diversi da quelli prescritti qualora venisse manifestata una non completa soddisfazione dei presidi già in uso. Resta naturalmente inteso che qualsiasi variazione avverrà solo a seguito di modifica al programma terapeutico prescritto dallo specialista;
- i) compilare l'apposita scheda assistito sulla quale avrà cura di indicare:
  - dati anagrafici dell'utente;
  - numero di tessera sanitaria;
  - informazioni utili alla consegna (quali dislocazione geografica dell'abitazione: l'eventuale familiare di riferimento etc.)
  - caratteristiche fisiche dell'assistito;
  - diagnosi medica;
  - attuale prescrizione dello specialista;
  - possibile modifiche concordare con l'assistito.

**(Allegato 4)**

La scheda anzidetta, debitamente firmata sia dall'infermiere che dall'assistito, verrà redatta in triplice copia, di cui una rimarrà alla  SESAT, una verrà rilasciata all'assistito ed una verrà consegnata all'Azienda Sanitaria in modo che possa autorizzare gli eventuali cambiamenti concordati con l'utente stesso.

Naturalmente tutti i dati verranno riportati in tale scheda saranno contestualmente inseriti anche nel PC in dotazione al nostro personale infermieristico operanti nei Distretti, PC

nel quale è caricato il programma  di gestione del servizio domiciliare.

In tal modo, non appena ottenuto dal competente servizio ASL il relativo benessere, ciascuna "scheda assistito" verrà, in tempo reale, tramutata in ordine di consegna e, attraverso un adeguato collegamento on-line, trasmessa immediatamente, dal nostro personale

infermieristico, alla sede  per la predisposizione del documento di trasporto e delle relative operazioni di recapito merce.

*Del sistema operativo completo, ovvero dell'invio della prescrizione telematica e di tutto l'insieme del programma, con semplice Vostra richiesta, sarà possibile effettuare presso i Vostri o nostri uffici una vera e propria simulazione.*

## Legge 196/2003 sulla tutela privacy

La  SESAT desidera precisare che, in caso di aggiudicazione della fornitura, fornirà codeste Spettabili Aziende ASL, se di loro interesse, tutta l'assistenza necessaria per la corretta applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 196/03 circa la tutela dei dati personali.

La  SESAT garantirà infatti, attraverso il proprio studio legale, la più qualificata consulenza per supportare l'Azienda Sanitaria nella predisposizione, ad esempio:

- ✚ del modulo informativo da consegnare agli utenti per il trattamento dei dati comuni sensibili;
- ✚ della formula di consenso per il trattamento dei dati medesimi da far sottoscrivere agli assistiti o loro familiari;
- ✚ di quant'altro potesse inerire la Legge anzidetta nell'espletamento del servizio di fornitura dei presidi per incontinenza, stomia e medicazioni per piaghe da decubito;

Per brevità Vi rimettiamo (Allegato 5) copia della lettera informativa e relativo consenso

che la  SESAT ha già cominciato ad adottare per l'utenza di altre AA.SS.LL. per conto delle quali svolge analoghi o identici servizi di fornitura con relativa consegna domiciliare.

Tale informativa/consenso potrà essere distribuita agli assistiti al momento della convocazione al Distretto cui precedentemente si è accennato oppure in occasione della prima consegna.

Relativamente alle case di riposo e alle altre strutture nelle quali dovessero essere

effettate delle consegne, la  SESAT sarà a completa disposizione per organizzare analoghi incontri di presentazione del servizio con il personale delle strutture medesime.

### Servizio di distribuzione

La  SESAT opera con una clientela consolidata (Aziende ASL, Ospedali, Case di riposo, farmacie e rivenditori) distribuiti sul territorio regionale e nazionale. Tale clientela viene periodicamente visitata dal nostro personale viaggiante, che propaga il materiale ed i servizi da noi trattati e raccoglie, nel contempo, impressioni e consigli atti a migliorare sempre di più la qualità dei servizi forniti. Analoghi e puntuali contatti con il cliente sono pure tenuti dagli uffici commerciali, allo scopo anche di meglio coordinare l'esecuzione degli ordinativi della

merce. In particolare, per quanto concerne la distribuzione domiciliare la  SESAT è in grado di coprire il servizio di consegna ad una consistente fetta della propria clientela avvalendosi direttamente di personale e automezzi propri.

- ✚ La distribuzione domiciliare e i tempi di consegna, scendendo nel dettaglio della

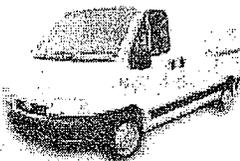
presente gara la  SESAT si impegna per l'esecuzione del servizio di fornitura e relativa distribuzione domiciliare agli assistiti delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania, a mettere a disposizione idonei magazzini/depositi con i relativi servizi logistici di distribuzione in grado di assicurare la massima tempestività alle operazioni di recapito del materiale.

± Più precisamente, per la gestione del servizio di distribuzione, si avvarrà:

- ❖ di un deposito di 1.500 metri quadri, ubicato in Casal di Principe-CE- alla via Torino 14
- ❖ di un deposito di 1.600 metri quadri, ubicato in Gricignano d'Aversa -CE- nella Zona ASI;
- ❖ di un deposito di 900 metri quadri, ubicato in Gricignano d'Aversa -CE- nella Zona ASI;
- ❖ di un deposito di 800 metri quadri, ubicato in Marsala -TP- alla via Lungomare Mediterraneo;
- ❖ di un deposito di 900 metri quadri, ubicato in Marsala -TP- alla via Vincenzo Florio 3;
- ❖ in caso di aggiudicazione, e se di interesse dei Distretti sanitari vari delle

Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania, la  SESAT è in grado di attivare, sempre per qualche assistito che non gradisca la consegna presso il proprio domicilio, il servizio di consegna presso il Distretto Sanitario di competenza, sempre in confezione preventivamente preparata e anonima, al fine di agevolare quanto più possibile gli assistiti beneficiari del servizio in oggetto.

I mezzi a disposizione in nostro possesso (di ogni dimensione e portata, anonimi, ovvero senza scritte pubblicitarie) sono complessivamente 40, con i relativi autisti, dei quali 25 verranno messi a disposizione esclusiva delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania. Uniformemente ai 25 automezzi messi a disposizione, i relativi operatori addetti alle consegne ed al servizio post-vendita saranno un numero non inferiore a 60 unità lavorative.



All'occorrenza tale organizzazione logistica verrà naturalmente potenziata.

Gli incaricati alla distribuzione avranno cura di preavvisare telefonicamente l'assistito, o suo familiare delegato, sul giorno e sull'ora in cui verrà effettuato il recapito a domicilio.

Al momento della prima consegna, l'operatore addetto rilascerà all'assistito- oltre ad un ulteriore prospetto informativo sull'azienda (nel quale sarà indicato anche il numero verde cui rivolgersi per qualsiasi necessità) una scheda controllo qualità dei prodotti consegnati e del servizio prestato da compilarsi a cura dell'utente o dei suoi familiari.

(Allegato 6)

Dette schede che potranno essere ritirate dall'operatore addetto al momento della consegna oppure direttamente inoltrate alla sede centrale  SESAT (naturalmente a spese di quest'ultima) per le necessarie verifiche, serviranno a costituire un indispensabile banca dati,

di cui in seguito estrapolare informazioni sia riguardanti l'indice di  
gli eventuali correttivi da apportare nelle prossime forniture.  
(Allegato 6a / 6b / 6c / 6d / 6e / 6f)

Tali schede verranno riproposte agli aventi diritto anche in  
consegne, fungendo in tal modo da importante ausilio per il sistematico  
livello di gradimento.

La  SESAT garantisce, inoltre, la propria collaborazione al  
all'avvio di tutti gli eventuali altri questionari che l'Ente dovesse ritenere  
verifica del grado di soddisfazione dell'utenza.

Sempre in fase di "prima consegna" il personale  rilascerà, agli utenti aventi  
diritto, una  su cui saranno riportati il nostro numero verde ed il  
codice identificativo dell'assistito, il tutto al fine di agevolare la sua identificazione per tutti i  
servizi messi a Sua disposizione.

(Allegato 7)

Da ultimo, in merito alle modalità di consegna del materiale, si precisa che, qualora nonostante

il preavviso telefonico da parte del personale  si dovesse verificare il mancato  
reperimento dell'assistito, l'incaricato della distribuzione avrà premura di lasciare comunque  
un avviso di passaggio, il quale, oltre a riportare il numero verde messo a disposizione, avverte  
l'utente stesso che verranno presi nuovamente contatti per concordare la spedizione.  
(Allegato 8)



Così pure, al fine di ulteriormente agevolare l'utenza, in occasione di ciascuna  
consegna, i nostri vettori lasceranno all'assistito anche un apposita cartolina nella quale sarà  
indicata la data in cui è prevista la successiva consegna.

(Allegato 9)

Tale cartolina fungerà da utile promemoria, per l'utente avente diritto, e gli consentirà  
anche, nel caso prevedesse di non essere disponibile per ricevere gli ausili nel giorno stabilito.

Durante la fase di "consegna dei presidi", l'addetto rilascia l'informativa relativa al  
"Servizio di Prenotazione Consegna"

### "Servizio prenotazione consegna"

Attraverso l'esperienza pluriennale acquisita negli anni dalla Sesat, ha fatto emergere  
la necessità di istituire un ufficio Marketing, che si occupasse di analizzare e studiare nuove  
soluzioni per apportare dei vantaggi per l'Azienda sanitaria e contestualmente garantire la  
soddisfazione dell'utente, con conseguente creazione di beneficio per tutto il sistema  
economico-sanitario.

Infatti è stato introdotto nella politica aziendale Sesat un servizio chiamato  
"Servizio prenotazione consegna".







- ▶ Infatti l'utente, prima di terminare la fornitura consegnata, con una semplice  
telefonata al numero verde a lui dedicato, procede a prenotare la successiva fornitura,



comunicando al nostro personale il Suo numero utente indicato sulla lettera informativa.

(Allegato 10)

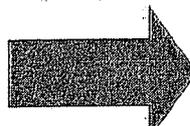
Al momento della prenotazione da parte dell'utente, il Customer Service Sesat, verifica:

- Che siano decorsi i mesi di riferimento dell'ultima consegna ricevuta;
- Che il paziente ha effettivamente utilizzato tutti i presidi consegnati;



**800363626**

Razionalizzazione



In questo modo si incentiva l'utente a utilizzare tutti i presidi che dovesse avere eventualmente di "scorta", ottenendo un duplice vantaggio:

- Razionalizzazione, quindi risparmio per l'Azienda;
- Servizio di assistenza post-fornitura per l'utente.

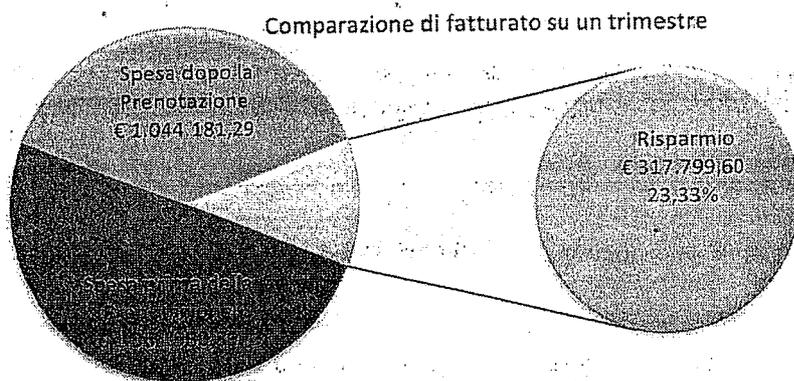
Inseriamo a titolo di esempio, un'analisi dei costi di un'ASL in cui effettuiamo un identico servizio riguardante presidi per diabete, prima e dopo l'attivazione del Servizio di prenotazione consegna:

Comparazione costi, per un periodo di fornitura trimestrale:

Fatturato Trimestrale Asl tipo 1, prima del servizio prenotazione consegna € 1.361.980,89

Fatturato Trimestrale Asl tipo 1, dopo il servizio prenotazione consegna, € 1.044.181,29

Risparmio realizzato € 317.799,60 - **23,33%**



(Allegato 11)

Vi comunichiamo inoltre, che la  SESAT mette a disposizione delle SpA/ASL della Regione Campania, un ulteriore servizio destinato all'ottimizzazione e risparmio della spesa pubblica.

Infatti, qualora un assistito non dovesse effettuare la prenotazione della consegna  
passati o mesi dall'ultima fornitura ricevuta, il Call Center  si occuperà di  
contattare l'assistito e accertarsi che non abbia scopia inutilizzata di presidi. In tal  
caso, si farà completamente carico del ritiro dei prodotti inutilizzati, con conseguente  
emissione di nota di credito all'Azienda Sanitaria.

La  mette a disposizione, al fine di ottenere un contatto diretto con gli  
utilizzatori dei presidi, esclusivamente per gli assistiti delle Aziende Sanitarie Locali  
della Regione Campania, i Numeri verdi con chiamata gratuita, a carico della Sesat:  
**800-36-36-26**, **800-545-999** e **800-320-323** (attivi per 11 ore al giorno, dalle ore  
8.30 alle ore 19.30, festivi e prefestivi compresi, nelle rimanenti ore dell'arco della  
giornata sarà attivo sempre come numeri verdi la segreteria telefonica);  
N°6 (ISDN) linee telefoniche e un flusso primario che comprende 25 linee:

**081-8136646**

**081-8136386**

**081-8136389**

**081-5029185**

**0923-762222**

**0923-718134**

La predetta linea verde gratuita è composta da 10 operatori specializzati e verrà messa a  
disposizione degli aventi diritto h 24 tutti i giorni compreso le domeniche e i festivi, al fine di  
garantire un contatto in tempo reale che:

- ✓ necessitasse di informazioni sulla data in cui gli sarà recapitata la merce;
- ✓ dovesse trovarsi di fronte ad eventuali problematiche d'utilizzo dei prodotti;
- ✓ fosse comunque interessato ad un qualsiasi consulto con il responsabile del servizio;
- ✓ volesse richiedere una visita domiciliare da parte del nostro personale infermieristico specializzato.

Per tutta la durata della fornitura verrà pertanto garantito un riferimento costante per la  
messa a punto innanzitutto di quegli interventi di "prima necessità".

All'assistito potranno così venire suggeriti tutti gli ulteriori ed essenziali  
accorgimenti sull'ottimale modo di impiego dei prodotti, quali il sistema di posizionamento per  
un miglio confort, la frequenza dei cambi, la possibilità di utilizzo di prodotti diversi.

Il riferimento telefonico semplifica e velocizza il contatto con l'utenza, la conoscenza

delle cui problematiche è altresì funzionale alla  per l'elaborazione di uno specifico "ad  
Personam".

L'utilità di una linea telefonica riservata e il gradimento che la stessa,  , ha fino ad oggi incontrato presso gli utenti di altre AA.SS.LL. che si avvalgono del nostro servizio

domiciliare ha indotto la  ad estendere sempre più la fascia oraria a disposizione.

Le operatrici addette al numero verde provvederanno a compilare la scheda nominativa

per ciascun assistito che si metterà in contatto con la  . Tutte le chiamate verranno opportunamente monitorate e le informazioni raccolte verranno poi introdotte nel sistema informatico dal quale verrà sintetizzata l'elaborazione, attraverso il software CRM Sesat, messo a punto, per le Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania.

I risultati di tale sintesi saranno successivamente trasmessi all'Azienda Sanitaria con la periodicità e la forma (disco informatico o supporto cartaceo) che verranno richieste



(Allegato 11a / 11b / 11c / 11d)

 sa di Vostro interesse ed in caso di aggiudicazione, manterrà a disposizione degli appositi link sul sito internet esclusivamente per l'utenza delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania.

Ulteriore servizio che ci preghiamo di offrire è quello della verifica telematica dello "stato di una consegna", ovvero, tramite il nostro software, il personale ASL, debitamente autorizzato, potrà entrare nel nostro sistema e verificare i tempi di consegna previsti, in base alla programmazione, di una o più consegne, in tal modo vi è la possibilità di dare immediata risposta a tutti quegli assistiti che dovessero recarsi al Distretto per avere informazioni sulle consegne.

Mentre la linea verde costituisce un canale preferenziale riservato essenzialmente agli assistiti e ai loro familiari, il sito internet e gli indirizzi e-mail predisposti dalla  , serviranno invece a soddisfare tutti coloro che desiderassero inoltrare qualsiasi richiesta

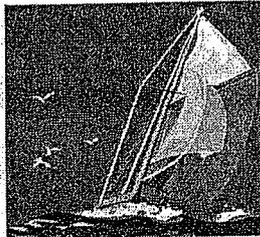
d'informazione sui prodotti forniti e sui servizi assicurati dalla .

Attraverso internet la  metterà a disposizione test, grafici e filmati con particolare attenzione alle modalità di utilizzo dei presidi per incontinenza, stomia e medicazioni per piaghe da decubito.

Personale appositamente selezionato, provvederà a fornire adeguate risposte ai possibili quesiti rivolti ed avrà eventualmente premura di contattare (telefonicamente o al domicilio) gli interessati.



La SESAT si ritiene sin d'ora impegnata, nel caso in cui per un qualsivoglia motivo un assistito non gradisca ricevere la consegna presso il proprio domicilio di far recapitare, allo stesso assistito, il materiale occorrente presso la Unità Operativa di Medicina di Base di competenza per territorio, ovvero presso un indirizzo preventivamente concordato.



Nel caso in cui la decorrenza della consegna corrisponda con un periodo di ferie, a prescindere dal periodo dell'anno, dell'assistito avente diritto, la SESAT si impegna a far recapitare i prodotti presso il luogo di villeggiatura dello stesso assistito.

A prescindere dalla tipologia di consegna a domicilio, presso i centri fissi di distribuzione, presso i Distretti ASL o nel luogo di villeggiatura, gli imballi saranno sempre anonimi e privi di alcuna scritta che possa individuare il contenuto dello stesso imballo.

La SESAT è in grado, se richiesto dall'assistito, di emettere il relativo documento di trasporto, senza far figurare gli estremi anagrafici dell'assistito, ovvero, in combinazione con l'indirizzo predefinito del Distretto sarà assegnato ad un singolo assistito un codice numerico, così facendo neanche il personale SESAT verrà a conoscenza dei dati anagrafici dell'utilizzatore dei prodotti da consegnare.

Per le operazioni di consegna verrà utilizzato personale appositamente addestrato (compreso personale infermieristico e riabilitativo) e selezionato per questo tipo di distribuzione, che la particolare delicatezza richiede anche al trasportatore, tali requisiti, indispensabili, (puntualità/cortesia/riservatezza/onestà etc.)

Proprio per tale motivo tutti i trasportatori di cui si avvale la SESAT per la distribuzione domiciliare hanno preso parte ad un mirato programma informativo sulle modalità di esecuzione del servizio.

Ciascun vettore in servizio sarà munito di idoneo **teserino di riconoscimento** e sarà riconoscibile anche dalla **divisa sociale**.

Il programma di spedizione sarà, per quanto possibile, articolato in modo tale da garantire che ad ogni corriere sia periodicamente affidato lo stesso gruppo di consegne, in tal modo verrà garantito, nel corso della fornitura, l'instaurarsi di un rapporto di completa fiducia con l'utenza (utenza che per la sua particolare natura, necessita sicuramente di vedere nel tempo sempre gli stessi volmi)

La struttura logistica della  è tale da poter garantire l'assoluta efficacia del servizio di distribuzione sia presso il domicilio dell'utenza che presso le eventuali case di riposo che le Amministrazioni delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania, ritenessero opportuno indicare.

La  garantisce che effettuerà il recapito della merce al domicilio degli utenti con la periodicità e nelle quantità, tempi, luoghi e modi che verranno richiesti dal competente Servizio delle Aziende Sanitarie Locali.

Si precisa che, oltre ad un adeguato collegamento via modem, se richiesto,  forniranno ogni Unità Operativa preposta al servizio, se richiesto, di adeguato personal computer, con relativo software atto a velocizzare la trasmissione e la ricezione degli ordinativi da consegnare e di un adeguato personal computer presso il coordinamento del servizio preposto al servizio, atto ad avere il controllo generale sull'andamento delle forniture.

Da tali PC saranno spedite le prescrizioni, questo compito sarà assolto dal nostro personale infermieristico presente presso il Distretto di competenza, e successivamente, se da Voi richiesto, solo dopo un adeguato e valido corso di formazione e perfezionamento all'uso della apparecchiature concesse, potrà essere eseguito anche dal personale ASL.

Resta inteso che, nel caso in cui qualche Distretto preferisse usare i sistemi informatici solamente per ricevere e inviare informazioni e non gradisse usare le Nostre apparecchiature per inviare prescrizioni, sarà nostro compito reperire materialmente le prescrizioni, tramite il nostro personale infermieristico, e successivamente provvedere alla preparazione della merce e quindi alla consegna, presso il domicilio degli aventi diritto, dei presidi.

Stante in questo modo la possibilità di comunicare in "tempo reale" con i competenti

Servizi dell'Azienda Sanitaria, la  effettuerà le consegne per un fabbisogno di 3 (tre) mesi provvedendo, comunque, ad effettuare cadenze particolari di consegne per gli utenti che non possano accogliere al loro domicilio i volumi riferiti al trimestre, come da Voi espressamente richiesto, riportando ad ogni cadenza lo stesso giorno in cui l'assistito si è recato per la prima prescrizione alla Unità Operativa della ASL.  
(Esempio: Allegato 12)

 Parimenti si può dedurre che le consegne saranno effettuate in 0 (zero) ore.

Con il presente progetto, siamo anche a comunicarVi, che nel caso in cui l'Azienda ASL volesse accettare in toto il nostro servizio, ci sarebbe un ulteriore beneficio per l'assistito o del Suo familiare, ovvero, doversi recare al Distretto di appartenenza non più

mensilmente o trimestralmente, ma, compatibilmente con la prescrizione dello specialista, una sola volta all'anno, ricevendone così un beneficio in risparmio di tempo.

Nel caso l'Azienda non volesse adottare il nostro sistema di iniezione delle presentazioni, ci impegniamo a garantire la consegna non urgente entro le 12 ore dalla prescrizione dell'ordinario, mentre ci riteniamo sin d'ora impegnati per le consegne urgenti a garantire la consegna entro le 6 (sei) ore lavorative.

In tutto questo va considerato che la nostra organizzazione, in caso di urgenza, ed esclusivamente per gli Assistenti delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania, garantisce la consegna considerando lavorativi anche il sabato e la domenica.

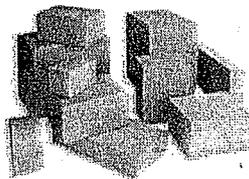
Con specifico riferimento ai tempi di consegna per tutti quegli assistiti che dovessero aderire alla fornitura in corso di esecuzione del servizio (nuovo assistiti) ci riteniamo disponibili ad effettuare le consegne entro 12 ore dalla presa in carico e dalla conseguente richiesta di fornitura.

Per quanto concerne il calendario delle spedizioni, si precisa che l'impegno della



ad una maggiore frequenza nelle consegne nell'eventualità che, qualora assistito avesse difficoltà ad accogliere in un'unica soluzione tutti i volumi delle consegne programmate.

Previo accordo telefonico la SESAT si farà carico di risolvere eventuali problemi logistici e di viabilità, assumendosi i possibili rischi connessi alle operazioni stesse di consegna. La merce verrà recapitata in imballi ermetici direttamente all'interno del domicilio dell'avente diritto (o dell'eventuale altro domicilio dallo stesso scelto), garantendo in tal modo la più assoluta riservatezza.



La SESAT provvederà altresì a comunicare al competente Ufficio del singolo Distretto di residenza tutti i casi di ricovero, di decesso e di variazioni di indirizzo di cui dovesse venire a conoscenza.

In caso di decesso di qualche assistito (o di sospensione del servizio per altre cause

quali ricovero in casa di riposo o di regressione della Sua patologia), la SESAT dichiara di impegnarsi al ritiro del materiale già consegnato ed ancora sigillato, sollevando in tal modo i familiari dall'onere dello smaltimento ed assicurando al tempo stesso alle Aziende Sanitarie il risparmio conseguente all'emissione della relativa nota di accredito.

Inoltre la Sesat , a fine mese spedinà una lettera raccomandata ad ogni distretto sanitario, contenete l'elenco dei pazienti ai quali non è stato possibile effettuare la consegna, o per avvenuto decesso o per rifiuto/guarigione, o per irreperibilità/trasferimento.

Le bolle descrittive delle consegne verranno emesse in quattro copie di cui una, firmata in originale, verrà recapitata alla Unità Operativa competente allegata alla relativa fattura, una copia rimarrà all'Assistito, una sarà trattenuta dal vettore e l'ultima agli archivi

della  SESAT .

Al fine di facilitare le operazioni di controllo e gestione del servizio, da parte del personale preposto dell'Azienda Sanitaria, le bolle di consegna potranno essere inoltrate raggruppate per Comune di residenza degli utente serviti.

Sarà naturalmente cura della  SESAT garantire al competente Ufficio dell'Azienda Sanitaria un sistematico aggiornamento (con cadenza settimanale) sull'intero servizio di distribuzione. Saranno cioè forniti adeguati dettagli, tabulati e grafici su:

- ❖ consegne regolarmente effettuate;
- ❖ numero e nominativi di utenti sospesi (per decesso, ricovero, esubero merce o regressione della Sua patologia);
- ❖ eventuali ritiri di merce effettuati;
- ❖ programma spedizioni per la settimana successiva.

### Il metodo di gestione dei reclami e dei prodotti difettosi.

Tra le varie procedure che contraddistinguono, l'accurato Sistema di Controllo della

Qualità adottato dalla  SESAT una soprattutto va tenuta in assoluta considerazione nel merito specifico della distribuzione domiciliare.

Si tratta di quella particolare procedura impiegata per poter assicurare in qualsiasi momento la RINTRACCIABILITA' DEI LOTTI DI PRODUZIONE.

Tutti i dispositivi oggetto di gara, dalla  SESAT distribuiti e commercializzati riportano infatti le seguenti informazioni:

- ✓ numero di lotto di produzione, attraverso il quale vengono identificati l'impianto produttivo, il nome dell'operatore responsabile e la data di fabbricazione. Tale indicazione è riportata sia sul singolo dispositivo che sull'imballo;
- ✓ la data di scadenza del dispositivo. Tale informazione è riportata su singolo dispositivo;
- ✓ il numero progressivo di produzione. Tale informazione è riportata sull'imballo.

Tale organizzazione, pertanto, consente la registrazione e l'abbinamento in automatico su PC del numero di bolla del cliente e del lotto consegnato.

In tal modo è assolutamente garantita quella rintracciabilità dei lotti di produzione cui sopra accennato.

Ciò comporta che, nel caso dovesse verificarsi una qualsiasi segnalazione di lamentela da parte di qualche ASL (o addirittura di qualche assistito) circa la qualità del materiale

fornito, la  SESAT attraverso le codifiche e le registrazioni anzidette, potrà immediatamente risalire al lotto di produzione ed al contempo individuare ulteriori utenti che dovessero aver ricevuto articolo facenti parte del medesimo lotto.

Di tale lotto, nel caso venga confermata l'effettiva alterazione della qualità, saranno ovviamente disposti l'immediato e totale ritiro e le più tempestive operazioni sostitutive.

## Servizi aggiuntivi assistiti post-vendita

Periodicamente, la  organizza incontri al fine di regalare momenti di aggregazione tra gli stessi assistiti, vedasi (allegato 13) "Udienza con il Santissimo Papa Benedetto XVI°, roma 26 ottobre 2005".

Inoltre, al fine di aggiornare gli assistiti sulle novità sul mondo della "stomia" la  invierà, periodicamente tutte le informazioni, di carattere scientifico, sociale e normativo, il giornalino redatto dalla A.I.STOM. (Allegato 14)

Mentre al momento della prima consegna, omaggeremo gli assistiti di un libricini, redatto sempre dalla A.I.STOM., utile per una sana convivenza con la "stomia".  
(Allegato 15)

Per meglio relazionare lo Spett. le Ente appaltante, siamo a comunicarVi che la  vanta un protocollo di collaborazione con la:

A.C.S.

ASSOCIAZIONE CAMPANIA STOMIZZATI

Si allega copia del protocollo di collaborazione.

(Allegato 16)

La stessa, A.C.S., è responsabile in Campania per conto della più nota associazione del settore, ovvero:

A.I.STOM.

ASSOCIAZIONE ITALIANA STOMIZZATI

L'Associazione Campania Stomizzati tra i Suoi collaboratori vanta la consulenza di numerose figure professionali tra cui: medici, psicologi, assistenti sociali, infermieri e stomaterapisti oltre alla collaborazione degli stessi stomizzati.

Pertanto per gli assistiti che ne chiederanno la consulenza, naturalmente gratuita, gli stessi componenti, in relazione al problema esposto dall'assistito, dell'Associazione provvederanno a meglio consigliare gli assistiti.



## Capitolo 2

### Sistemi monitoraggio del servizio

Negli intendimenti della  questo progetto nasce in funzione dei seguenti obiettivi:

- ✦ Garantire agli aventi diritto il più elevato standard assistenziale attraverso la fornitura di assoluta qualità;
- ✦ Attivare ottimi sistemi di consegna e di consulenza specializzata, assicurando a tutti gli utilizzatori ed operatori, interessati, una valida informazione circa le caratteristiche funzionali e terapeutiche dei materiali distribuiti;
- ✦ Relazionare l'Ente (secondo la periodicità richiesta) circa l'andamento del servizio e le eventuali proposte per migliorie da apportare in caso di fornitura, in particolare verranno effettuati opportuni monitoraggi:
  - ✓ Sui consumi complessivi, per Distretto, per Comune e per singolo utente (suddivise per tipologia di prodotti)
  - ✓ Sul rapporto tra i costi complessivi ed individuali sostenuti ed il risparmio conseguito rispetto ai prezzi di rimborso fissati dalla Legge;
  - ✓ Sull'indice di gradimento dei prodotti;
  - ✓ Sulle specifiche modalità dei singoli interventi effettuati attraverso il nostro personale specializzato.

### Modalità per la verifica del servizio

Il monitoraggio del servizio, con il resoconto dettagliato dei consumi e dell'effettivo risparmio conseguito dall'Ente ai prezzi di rimborso fissati dalla Legge, e l'ulteriore elemento che qui ci preme sottolineare.

Attraverso i dati e i flussi informativi trasmessi ai competenti funzionari dell'Ente con la periodicità richiesta, la  si propone di fornire un puntuale aggiornamento sull'andamento e sui risultati del servizio in atto, con particolare riferimento:

- ✦ All'anagrafe nominativi degli assistiti;
- ✦ Ai volumi dei consumi effettivi;
- ✦ Alle tipologie di prodotti impiegati;
- ✦ Ai costi sostenuti.

L'attivazione di tale sistema di monitoraggio consentirà all'Amministrazione appaltante il più totale controllo, anche soprattutto di carattere economico, sulle modalità di erogazione della fornitura e del servizio, oltre che al controllo della spesa. Questa analisi permetterà anche di individuare l'effettivo risparmio sostenuto.

(Allegato 17)

La raccolta dei vari dati, destinati a confluire poi nel dischetto informatico e sul supporto cartaceo sui quali ne verrà sintetizzata l'elaborazione, sarà realizzata dalla  attraverso i seguenti canali:

- ✦ Le infermiere specializzate operanti nei Distretti;
- ✦ Il responsabile del servizio;
- ✦ Le operatrici addette alla linea verde;
- ✦ I coordinatori della distribuzione;
- ✦ Le schede compilate dagli assistiti;
- ✦ Gli ordinativi trasmessi dall'Azienda Sanitaria;
- ✦ Le bolle di consegna.

Questo tipo di attività, invio telematico della prescrizione, consente, dietro rilascio di nostra "chiave di accesso telematica", inoltre, con un semplice collegamento tramite internet, di collegarsi con il nostro sistema informatico, e verificare lo stato di ogni singola prescrizione, ovvero:

- Decorrenza consegna;
- Validità prescrizione;
- Numero consegne effettuate;
- Numero consegne ancora da effettuare;
- Tipologia presidio utilizzato;
- Patologia assistito;
- Medico curante di ogni singolo assistito;
- Etc.

Per le modalità informatiche di elaborazione dei vari dati e di inoltro degli stessi all'Ente si fa rinvio al Capitolo 7.

### Programma Informatico per resoconto periodico

Quanto monitorato con le modalità individuate nei Capitoli precedenti, verrà riassunto in apposito programma software che permetterà di elaborare i diversi dati secondo varie chiavi di ricerca.

Il sistema informatico  permette all'Asl di monitorare in tempo reale gli ordinativi, l'anagrafe degli assistiti, il carico e lo scarico dei prodotti ordinati per singola tipologia e per singolo utente, l'aggiornamento automatico del DDT di consegna, entro le 24 ore dalla consegna, e la specifica della quantità e importi delle singole consegne, la verifica in tempo reale sullo stato della consegna.

Tramite tale programma, il personale  istituirà, gestirà ed aggiornerà, in tempo reale, l'archivio informatizzato, che verrà fornito all'ASL su supporto informatico all'inizio di ogni mese, nel quale saranno riportati, assieme a tutte le informazioni sui servizi prestati (linea verde, scheda di gradimento, consulenza infermieristica), anche l'anagrafe nominativa dell'utenza raggruppate per Distretto e Comune di appartenenza, gli estremi delle singole autorizzazioni e le relative quantità e tipologie di presidi autorizzati, oltre ai corrispondenti costi e ai necessari dettagli per la consegna.

Detto programma consentirà di estrapolare:

- ✦ L'elenco nominativo (per l'intera Regione Campania, ASL, per Distretto e Comune) del totale aderenti al servizio offerto;
- ✦ I consumi (ed il risparmio) complessivo;
- ✦ I consumi (ed il risparmio) per singolo Distretto;
- ✦ I consumi (ed il risparmio) per categoria di articoli;

- ± I consumi (ed il risparmio) per singolo articolo;
- ± I consumi (ed il risparmio) per singolo assistito;
- ± Il resoconto del servizio da "Scheda controllo qualità";
- ± Il resoconto del servizio Numero Verde.

(Allegato 18)

Tutto quanto sopra verrà puntualmente tradotto in appositi tabulati statistici, di norma con

cadenza mensile, che la  trasmetterà ai preposti Funzionari dell'Azienda Sanitaria con la periodicità richiesta.

(Allegato 19)

Ad integrazione del report periodico di cui all'allegato 19), è possibile elaborare le sotto elencate statistiche:

- (Allegato 20) Statistica per fabbisogno Distrettuale oppure per l'intera Azienda ASL per codice tariffario.
- (Allegato 21) Statistica per differenziazione tra due tipi di ausili,
- (Allegato 22) Statistica per differenziazione tra tipo di placca usata dall'assistito. (questo dato assume rilevante importanza anche al fine di abbattere i consumi di creme, film protettivi per stomia)
- (Allegato 23) Statistica per differenziazione di diametro di stoma.
- (Allegato 24) Statistica sull'incidenza, sull'importo totale di gara, di un tipo di ausilio.
- (Allegato 25) L'elenco dettagliato dei pazienti che hanno telefonato al numero verde per prenotarsi la consegna, quelli che non hanno telefonato saltando una consegna, ecc.

E' garantita, inoltre, la disponibilità della  anche di valutare, di concerto con il personale preposto dell'Amministrazione appaltante, l'ipotesi di un'elaborazione dati secondo chiavi di ricerca diverse rispetto a quelle sopra indicate, in linea con le reciproche esigenze.

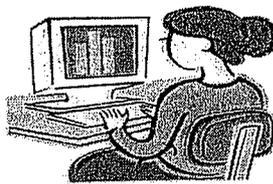
In alternativa (o in aggiunta) al richiamato supporto cartaceo, la  è inoltre a completa disposizione per fornire i vari dati tramite dischetto informatico.

In questo caso puntualizziamo di essere in grado, senza costi aggiuntivi, di dotare l'Ente di apposito programma di visualizzazione dei tabulati statistici anzidetti. In ogni caso il nostro software verrà ceduto, in uso gratuito, ai competenti

servizi dell'Ente, così da consentire un contatto in rete "on-line" tra la  e l'Azienda ASL per il sistematico scambio di informazioni su tutto quanto potrà inerire la gestione informatica. Se richiesto, e sempre senza costi aggiuntivi, come già precedentemente

detto, la  si impegna a fornire in comodato d'uso a ciascuno servizio di codesto Spett. le Ente, coinvolto, tutte le apparecchiature hardware necessarie a far girare il software anzidetto.

Così pure, senza costi ulteriori, la  metterà a disposizione il proprio Personale tecnico-informatico per eventualmente istruire in loco, per ciascun Distretto, gli operatori dell'Azienda Sanitaria sulle modalità di funzionamento del proprio software.



## Capitolo 3

### Descrizione del personale impiegato

Nel ribadire l'impiego di personale completamente in regola con le normative vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, la  precisa che, in caso di aggiudicazione della fornitura, gli operatori a disposizione per l'esecuzione del servizio di assistenza post-vendita saranno i seguenti:

#### REFERENZE AZIENDALE (Responsabile del servizio)

Per qualsiasi necessità, in quanto primo riferimento operativo per l'intera durata della fornitura, sarà innanzitutto a Vostra completa disposizione:  
i nostri referenti di zona per le Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania sono:

Schiavone Alfonso

(reperibile ai numeri 348 7811395 081 8133388)

Silenti Rosanna

(reperibile ai numeri 348 7804845 081 8133388)

Il Sig.ri sopra menzionati avranno la responsabilità dei rapporti con i funzionari preposti delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania.

Sarà sua cura, inoltre, attraverso visite all'Ente di regola ogni 10/15 giorni, verificare l'andamento delle forniture e del relativo programma di consulenza ed assistenza successiva alla vendita.

Agli stessi farà capo la gestione delle periodiche riunioni con il personale preposto dell'Ente, oltre che con i medici prescrittori, di base e di Distretto, per l'opportuno aggiornamento sulle metodiche di impiego dei prodotti e per la necessaria verifica sull'andamento del servizio (nel corso di tali incontri verrà distribuito ai partecipanti idoneo materiale illustrativo sulle tematiche relative alle patologie legate ai presidi per incontinenza, stomia e medicazioni per piaghe da decubito, compreso il "Manuale per il corretto utilizzo" dei presidi).

#### 13 Infermiere Specializzate (o più se necessarie)

Precisiamo qui innanzitutto che l'attuale team infermieristico che si avvale la  consta di 30 unità di personale.

Nell'ambito di tale rosa verranno scelte le infermiere che saranno specificamente impiegate nell'esecuzione del servizio di assistenza e consulenza post-vendita per gli aventi diritto delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania.

La  si impegna, comunque, se da Voi preferito, ad utilizzare personale infermieristico residente nell'ambito territoriale delle singole Aziende Sanitarie Locali della

Regione Campania e ciò a scopo di poter sin da subito contare su personale specializzato già inserito nell'ambiente socio-sanitario locale.

Ovviamente, pur avvalendosi di solito, per la scelta del personale da destinare al servizio, della consulenza di un qualificato Studio Infermieristico, la  SESAT rimane a Vostra completa disposizione, se di Vostro interesse, per eventualmente utilizzare infermieri direttamente segnalati dai Vostri competenti Servizi e dagli stessi già conosciuti.

Partitola la durata del servizio 20 unità lavorative in mansioni simili a giornali, e per l'intera giornata lavorativa dei Distretti, a completa disposizione dello stesso Distretto assegnatogli, al fine di poter ricevere gli assistiti o loro familiari per tutti i motivi precedentemente esposti e per prestare un'adeguata assistenza post-veduta.

In particolare è a questo tipo di personale, destinato a lavorare a stretto contatto con gli assistiti o comunque con il loro familiari, che saranno demandate le principali e più immediate operazioni di elaborazione dati e informazioni per la messa a punto di quel mirato e specifico programma di assistenza per cui la predisposizione gioverà anche la già descritta linea verde telefonica riservata.

Il "monte-ore" previsto dalla  SESAT è tale da assicurare la disponibilità delle infermiere, oltre che di una capillare presenza in ciascun Distretto, anche per tutte quelle visite al domicilio che l'Azienda Sanitaria ritenesse di suggerire o che si dovessero rivelare necessarie in casi particolari, urgenti o delicati.

L'opportuna informazione agli aventi diritto e ai loro assistenti sulle caratteristiche terapeutiche e funzionali dei prodotti garantirà al contempo il miglior confort all'assistito ad un sicuro risparmio per l'Ente.

Ciò accadrà in virtù degli adeguati suggerimenti forniti ai singoli assistiti circa l'impiego delle TIPOLOGIE e delle QUANTITA' dei presidi più idonei per ciascun individuo, suggerimenti che rimarranno comunque a discrezione dell'ASL accogliere, autorizzando le eventuali modifiche delle singole prescrizioni sanitarie.

La  SESAT assicura, per l'intero periodo contrattuale, annualmente, la disponibilità ad utilizzare il proprio personale infermieristico specializzato per il seguente monte-ore: 25.000 (venticinquemila). Tale monte-ore si intende diviso in la fase iniziale del servizio e la successiva fase di mantenimento.

Per quanto riguarda invece gli eventuali assistiti domiciliati in case di riposo, verrà garantita una significativa presenza presso tutti quegli istituti che l'ASL riterrà di indicare,

così da consentire un'accurata presentazione dei prodotti e del servizio di assistenza  SESAT oltre che le operazioni di monitoraggio dei consumi descritte ai capitoli successivi.

## 6. INFERMIERE SUPERVISORI

La  nominerà un'operatrice sanitaria (infermiera) per Asl, che farà da punto di riferimento e coordinamento per le infermiere operanti sul territorio.

Nelle cartelle di questa peculiare figura professionale confluiranno tutte le informazioni raccolte dalle infermiere nelle sedi distrettuali. Tali dati verranno elaborati e trasmessi al responsabile aziendale del servizio.

L'infermiera supervisore affiancherà il responsabile aziendale del servizio nelle sistematiche visite all'Ente, sopra accennato, per la verifica dell'andamento delle forniture e del relativo programma di consulenza post-vendita.

Così pure tale infermiera contribuirà all'organizzazione e gestione delle già menzionate riunioni periodiche con il personale preposta dall'Azienda Sanitaria, con i medici e con il personale amministrativo.

## 10. OPERATRICI ADDETTE AL NUMERO VERDE

Raccoglieranno dati da integrare con quelli forniti dalle infermiere e garantiranno all'utenza i servizi già descritti al capitolo precedente.

## 6. OPERATORI PER IL COORDINAMENTO DELLA DISTRIBUZIONE

Si occuperanno esclusivamente del controllo delle bolle e delle relative operazioni di spedizione, in modo da garantire la più assoluta puntualità del servizio di consegna.

## ADDETTI ALLE CONSEGNE

Di tali figure abbiamo già accennato al Capitolo 2 (La Distribuzione)

## L'INGEGNERE RESPONSABILE DEL SOFTWARE

Provvederà alla messa a punto del programma per la gestione informatica del servizio di monitoraggio dei consumi e ad adattare e collegare il nostro software gestionale ai vari e eventuali software già in dotazione delle Aziende Sanitarie Locali.

## UFFICIO COMMERCIALE

Oltre che per la gestione dei singoli ordini, l'ufficio commerciale, con 4 unità amministrative esclusivamente dedicate agli assistiti delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania, sarà a disposizione per il disbrigo degli adempimenti burocratici (gestione ordini, fatture, reclami etc.) e per tutte quelle informazioni di carattere strettamente tecnico che si potranno rendere necessarie nel corso del periodo di fornitura



oltre ai propri collaboratori dipendenti, si avvale anche della consulenza di una DOTTRESSA FARMACISTA di un MEDICO CHIRURGO e di un UROLOGO, i quali saranno a disposizione sia degli assistiti che del personale sanitario ed amministrativo delle ASL.

Tutto quanto sopra, naturalmente, attraverso l'impiego di personale qualificato, in regola con gli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

## Fase di mantenimento

Nelle singole sedi dei distretti di riferimento verrà garantita la presenza fissa di personale infermieristico/amministrativo specializzato con le seguenti modalità:  
Numero minimo di 15 ore settimanali per ciascun distretto.

Resta inteso che, qualora si rendesse necessario, la disponibilità settimanale dell'infermiera per singolo distretto verrà naturalmente estesa secondo le richieste dell'Ente.

Le infermiere della  SESAT assicureranno innanzitutto la presentazione dei prodotti e dei servizi ai nuovi utenti che via via verranno avviati al servizio medesimo nel corso del periodo della fornitura.

Costituiranno, inoltre, un punto di riferimento essenziale per gli assistiti che dovessero incontrare qualche difficoltà nell'utilizzo dei presidi o che desiderassero ricevere qualsiasi tipo di informazione legate alla loro patologia.

Come per l'iniziale periodo di avvio del servizio, così anche per la fase di mantenimento dello stesso, non vengono in questa sede indicati i giorni e fasce orarie di presenza delle infermiere dei Distretti, e ciò sempre al fine di poterli poi individuare di concerto con il personale dell'Ente.

In particolare, relativamente agli eventuali utenti domiciliati presso le case di riposo, la  SESAT avrà cura di programmare periodici incontri con il personale delle singole strutture allo scopo di:

- ↓ Verificare insieme il livello di gradimento della fornitura;
- ↓ Analizzare l'andamento dei consumi (complessivi e per tipologia di presidio);
- ↓ Varare eventuali correttivi e migliorie al servizio.

Tutti gli infermieri partecipano inoltre a periodici incontri di aggiornamento sulle più recenti metodiche di assistenza, sui nuovi prodotti e sui relativi sistemi per il miglior utilizzo degli stessi.



## Capitolo 4

### Sistema di Qualità

Nel corso della sua attività, la  si è sempre contraddistinta per aver perseguito la qualità nei servizi e nelle prestazioni offerte alla sua Clientela nell'ottica della "Customer Satisfaction".

Nell'ottica del miglioramento e dell'evoluzione continua la  ha ben inteso la necessità di implementare un sistema di Gestione Qualità, finalizzato al perseguimento di scopi comuni con le Aziende Sanitarie Locali, per perseguire il miglioramento degli standard qualitativi dei suoi servizi.

A titolo di referenza evidenziamo altresì che la  è certificata secondo le norme **UNI EN ISO 9001:2000 ed EN 13253** (Allegato 26)

Tale certificazione prevede:

- Manuale della Qualità
- Procedure della Qualità che descrivono i processi e le attività svolte, evidenziandone gli aspetti fondamentali al fine di garantire la qualità del servizio offerto; sono utilizzate da tutto il Personale operante nella struttura come riferimento per svolgere le attività nel modo corretto.

Tali procedure, sono essenziali per garantire il rispetto dei più elevati standard qualitativi, previsti dalla normativa vigente, relativamente al mercato di riferimento.

Il Sistema Qualità implementato prevede che si debbano raggiungere gli obiettivi attraverso il coinvolgimento di tutto il personale e di tutti i collaboratori, nessuno escluso.

Il tutto supervisionato e controllato da responsabili di funzione:

- Responsabile Assicurazione Qualità
- Responsabile Rapporti istituzionali
- Responsabile Magazzino
- Responsabile Acquisti
- Addetti in amministrazione
- Responsabile Commerciale
- Responsabile logistica
- Autisti

Al fine di monitorare costantemente il livello di funzionamento del Sistema Qualità, la Direzione prevede che siano effettuate, almeno una volta l'anno, verifiche ispettive interne allo scopo di analizzare, verificare, valutare l'applicazione e l'efficacia del Sistema Qualità implementato, rispetto agli obiettivi prefissati, all'evoluzione del quadro normativo di riferimento e del mercato.

Il soddisfacimento dei requisiti di qualità del servizio erogato implica la pianificazione delle attività aziendali che hanno influenza sulla qualità del risultato.

La  SESAT, qualora lo reputi necessario per servizi che richiedono particolari modalità di erogazione o sia espressamente richiesto dalle Aziende Sanitarie Locali, predisponde Piani della Qualità, ad integrazione di quanto già stabilito dal Sistema. In tal caso l'intera documentazione predisposta potrà essere integrata o modificata, qualora necessario, secondo le esigenze specifiche.

La  SESAT è certificata ISO per l'erogazione di servizio di fornitura e/o distribuzione di presidi ed ausili vari.

Al fine di garantire la pianificazione, la corretta applicazione ed il controllo di tutte le fasi di processo, è stata predisposta apposita procedura.

Particolare cura è riposta nella gestione degli aspetti connessi ai controlli da effettuare al fine di salvaguardare il buon fine delle consegne previste e la soddisfazione dell'avente diritto.

In fase di erogazione del servizio, sono previsti adeguati controlli atti a garantire la puntualità e l'efficienza dello stesso. Tali controlli sono necessari ad evitare ritardi o disagi nelle consegne.

In particolar modo, la  SESAT garantisce la conformità dei prodotti forniti, attraverso un'attenta valutazione dei fornitori, scelti secondo la loro capacità di soddisfare e mantenere il livello qualitativo richiesto, con particolare riguardo alla loro:

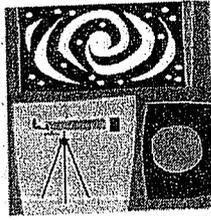
- \* Certificazione ISO
- \* Marcatura CE

Ma soprattutto, attraverso la procedura di identificazione e rintracciabilità dei lotti di cui si è parlato nel Capitolo 1.

Il sistema Qualità  SESAT pianifica l'attività di miglioramento aziendale attraverso l'individuazione di opportuni indicatori di Qualità che consentono, con la loro analisi, di accertare l'idoneità del servizio erogato.

Gli obiettivi della qualità sono tradotti in indicatori di qualità.

Sulla base delle informazioni raccolte, sono effettuate delle analisi per verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi rispetto a quanto prefissato. L'analisi effettuata può dare origine ad interventi correttivi e ad eventuale modifica degli indicatori determinati



## CONCLUSIONE

Tutto quanto sopra e tutte le indicazioni di programma di cui alle pagine precedenti e successive rimangono suscettibili di quei correttivi che in accordo con l'Ente vi si potranno apportare al fine dell'ottimizzazione del servizio.

Di tale programma la  si impegna naturalmente a garantire l'esecuzione in caso di aggiudicazione dell'appalto.

## Allegati

Allegato 1	Presentazione esempio
Allegato 2	Lettera di convocazione
Allegato 3	Calendario convocazione assistiti
Allegato 4	Scheda adesione
Allegato 5	Informativa privacy
Allegato 6	Scheda verifica gradimento
Allegati 6a/6b/6c/6d/6f/	Statistiche
Allegato 7	Tessera formato card
Allegato 8	Scheda mancata consegna
Allegato 9	Scheda prossima consegna
Allegato 10	Lettera informativa Prenotazione Consegna
Allegato 11	Lettere Risparmio Asl per prenotazione consegna
Allegato 11a/11b/11c/11d	Statistiche
Allegato 12	Esempio tempi di consegna
Allegato 13	Invito ad udienza con il Santo Papa
Allegato 14	Giornalino, A.I.STOM., periodico
Allegato 15	Guida alla "stomia"
Allegato 16	Convenzione A.C.S.
Allegato 17	Software-Invio telematico prescrizioni
Allegato 18	Software - Gestione prescrizioni
Allegato 19	Report periodico.
Allegato 20	Statistica
Allegato 21	Statistica
Allegato 22	Statistica
Allegato 23	Statistica
Allegato 24	Statistica
Allegato 25	Statistica
Allegato 26	Certificazione ISO



**SESAT**

Servizi Sanitari Territoriali

Prot. E13309

Spett.le

SO.RE.SA. S.p.A.

Centro Direzionale Isola G5

80143 Napoli

CIG n° 0267517A00

Affidamento, per un periodo di anni tre, della fornitura in somministrazione, con relativa consegna al domicilio degli aventi diritto utenti delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Campania, di dispositivi per incontinenti con sistema a raccolta ( sacche e placche per colo/ileo/urostomizzati) sonde vescicali, sacche raccogliurina e medicazioni per il trattamento e la prevenzione di piaghe da decubito.

La Sottoscritta Pasqualina Schiavone, nata a Casal di Principe l'11 marzo 1973, domiciliata per la carica presso la sede societaria ove appresso, Cod.Fisc. SCHPQL73C51B872V, nella qualità di Amministratore Unico e Legale rappresentante della Società DE ROSA SRL, con sede legale in Gricignano di Aversa-CE-, alla via Della Stazione zona ASI, Cod.Fisc. E.P.IVA 02418290611, in qualità di "Impresa Singola".

\* pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, e consapevole delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o informazioni od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti non più rispondenti a verità;  
\* al fine di partecipare al predetto appalto;

\* che i prezzi offerti sono remunerativi e che saranno mantenuti fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura;  
\* che nel redigere la presente offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

si offre quanto segue:

RIF	codice CND	Codice ISO	Descrizione	Totale fabbisogno annuo a regime	Prezzo unitario a base d'asta	prezzo offerto cadauno	Totale	
1	A100101/02	09.18.04.003	Sacca a fondo chiuso con filtro, UNI EN ISO 8670-2	1.178.237	€ 2,01	€ 1,80	€ 2.120.826,60	
							€	€ duemilioni centoventimila ottocentoventisei/60

DE ROSA srl - Sede Legale, Deposito e Ufficio:  
Via della Stazione SNC - Zona ASI - 81030 Gricignano d'Aversa (Ce) - Tel. 081.8133388-89 - Fax 081.8133424 - P.IVA 02418290611



Gricignano di Aversa 4 marzo 2009

*[Handwritten signature]*



S.r.l. TORE



SESAT

Vizi Sanitari Territoriali

A100101/02	09.18.04.006	Sacca a fondo aperto con o senza filtro, UNI EN 8670-2	125.206	€ 2,01	€ 1,80	€	225.370,80
					€ uno virgola ottanta	€ duecentoventicinquemila trecentosettanta/80	
A100101/02	09.18.04.009	Sacca a fondo aperto o chiuso con o senza filtro, per stomi intriflessi, UNI EN ISO 8670-2	26.401	€ 6,20	€ 4,70	€	124.084,70
					€ quattro virgola settanta	€ centoventiquattromila ottantaquattro /70	
A10020101/02	09.18.05.003	Placca con flangia, Pr EN 12182	311.530	€ 3,05	€ 2,70	€	841.131,00
					€ due virgola settanta	€ ottocentoquarantunomila centotrentuno/00	
A10020101/02	09.18.05.006	Placca con flangia, per stomi intriflessi. Pr EN 12182	12.405	€ 7,49	€ 6,00	€	74.430,00
					€ sei virgola zerozero	€ settantaquattromila quattrocentotrenta/00	
A100202/03	09.18.05.009	Sacca per stomia a fondo chiuso con flangia UNI EN ISO 8670-2	914.533	€ 1,09	€ 1,00	€	914.533,00
					€ uno virgola zerozero	€ novecento quattordicimila cinquecentotrentatre/00	
A100202/03	09.18.05.012	Sacca per stomia a fondo aperto con flangia, UNI EN ISO 8670-2	141.391	€ 1,09	€ 1,07	€	151.288,37
					€ uno virgola zerosette	€ centocinquantunomila duecentottantotto/37	
A100103	09.18.07.003	Sacca autoportante per urostomia con dispositivo antireflusso e sistema di scarico UNI EN ISO 8670-2	45.817	€ 4,42	€ 3,50	€	160.359,50
					€ tre virgola cinquanta	€ centosessantamila trecentocinquantanove/50	
A100103	09.18.07.006	Sacca autoportante per urostomia, a convessità integrale per stomi intriflessi, con sistema di scarico UNI EN ISO 8669-2	5.380	€ 6,66	€ 4,50	€	24.210,00
					€ quattro virgola cinquanta	€ ventiquattromila duecentodieci/00	

*[Handwritten signature]*



Cert. N. A/JA EU 07/10239

DE ROSA S.R.L.  
AMMINISTRATORE  
L. AMMINISTRATORE

DE ROSA srl - Sede Legale, Deposito e Ufficio:  
Via della Stazione snc - Zona ASI - 81030 Giffanano d'Avversano (Caserta) - Tel. 081 2400000



**SESAT**

Servizi Sanitari Territoriali



Cert. N. AIA EU 07/10239

10	A10020103	09.18.08.003	Placca con flangia, con o senza contura di sicurezza.	117.558	€ 3,05	€ 2,70 € due virgola settanta	€ 317.406,60 € trecentodiciassettemila quattrocentosel/60
11	A10020103	09.18.08.006	Placca con flangia, barriera protettiva autoportante a convessità integrale per stomi introflessi.	4.948	€ 7,49	€ 6,00 € sei virgola zerozero	€ 29.688,00 € ventinovenmila seicentottantotto/00
12	A100203	09.18.08.009	Sacca per urostomia con flangia raccordabile a raccogliitore da gamba o da letto. (Standard ISO 8669)	408.528	€ 2,00	€ 1,78 € uno virgola settantotto	€ 727.179,84 € settecentventisette mila centosestantanove/84
13	A100301	09.18.24.003	Set di irrigazione completo.	474	€ 42,56	€ 38,50 € trentotto virgola cinquanta	€ 18.249,00 € diciottomila duecentoquarantaneve/00
14	A100301	09.18.24.004	Irrigatore semplice (Alternativo al cod. (09.18.24.003).	264	€ 32,98	€ 20,00 € venti virgola zerozero	€ 5.280,00 € cinquemila duecentottanta/00
15	A100302	09.18.24.009	Sacca di scarico trasparente a fondo aperto per irrigazione con barriera autoportante o adesivo o flangia.	35.670	€ 1,42	€ 1,00 € uno virgola zerozero	€ 35.670,00 € trentacinquemila seicentosestanta/00
16	A100302	09.18.24.012	Sacca a fondo chiuso post irrigazione (Standard 8670)	2.629	€ 1,12	€ 0,90 € zero virgola novanta	€ 2.366,10 € duemila trecentosessantasei/10
17	A100302	09.18.24.015	Mini sacchetto post-irrigazione con barriera autoportante (Standard 8670)	5.585	€ 1,78	€ 1,25 € uno virgola venticinque	€ 6.981,25 € seimila novecentottantuno/25

DE ROSA srl - Sede Legale, Deposito e Ufficio:  
Via della Stazione snc - Zona ASI - 81030 Gricignano d'Aversa (Ce) - Tel. 081.8133388-89 - Fax 081.8133424 - P. IVA 02419200641

**DE ROSA srl**  
L'AMMINISTRATORE  
SCHIARONE PASQUALINI



SESAT

Servizi Sanitari Territoriali

*Handwritten signature*



Cert. N. AJA EU 07/10239

18	A100104	09.18.24.018	Sistema di chiusura ad 1 pezzo, tappo autoportante ad espansione (Standard ISO liv.1)	5.701	€ 2,66	€ 2,60 € due virgola sessanta	€ 14.822,60 € quattordicimila ottocentoventidue/60
19	A100201	09.18.24.006	Placca con flangia, barriera autportante o adesivo microporoso. (Standard Liv.1)	1.605	€ 3,03	€ 2,40 € due virgola quaranta	€ 3.852,00 € tremila ottocentocinquantadue/00
20	A100302	09.18.24.021	Sacca post-irrigazione, con flangia, con filtro e lato interno in TNT assorbente. (Standard Liv. 1)	2.126	€ 1,12	€ 0,80 € zero virgola ottanta	€ 1.700,80 € mille settecento/80
21	A100201	09.18.24.006	Placca con flangia, barriera autportante o adesivo microporoso. (Standard Liv. 1)	1.489	€ 3,03	€ 2,40 € due virgola quaranta	€ 3.573,60 € tremila cinquecentosettantatre/60
22	A100205	09.18.24.024	Tappo ad espansione con filtro incorporato. (Standard Liv. 1)	1.781	€ 2,34	€ 0,90 € zero virgola novanta	€ 1.602,90 € mille seicentodue/90
23	A100399	09.18.24.101	Cono anatomico e cannula da irrigazione.	227	€ 6,27	€ 4,00 € quattro virgola zerozero	€ 908,00 € novecento otto/00
24	A1080	09.18.30.003	Pasta protettiva per la pelle peristomale.	9.675	€ 7,90	€ 6,70 € sei virgola settanta	€ 64.822,50 € sessantaquattromila ottocentoventidue/50
25	A1080	09.18.30.006	Polvere o film protettivo per zona peristomale.	4.133	€ 12,47	€ 11,00 € undici virgola zerozero	€ 45.463,00 € quarantacinquemila quattrocentsessantatre/00
26	MO404	09.21.12.003	Medicazione con una superficie totale flessibile idroattiva di cm. 10x10	58.309	€ 2,58	€ 2,00 € due virgola zerozero	€ 116.618,00 € centosedicimila seicentodiciotto/00





SESAT

Servizi Sanitari Territoriali

36	U01010501	09.24.06.011	Sonda vescicale monouso, autolubrificante, (UNI EN 1616). Per donna e bambino oltre i 6 anni.	266.244	€ 2,07	€ 1,85	€ 492.551,40
						€ uno virgola ottantacinque	€ quattrocentonovantaduemila cinquecentocinquantuno/40
37	U01010501	09.24.06.012	Sonda vescicale monouso, autolubrificante, (UNI EN 1616). Per uomo.	554.417	€ 2,07	€ 1,85	€ 1.025.671,45
						€ uno virgola ottantacinque	€ un milione venticinquemila seicentoseptantuno/45
38	U01010501	09.24.06.015	Sonda vescicale monouso, autolubrificante, integrato in una sacca graduata, in confezione singola sterile. (UNI EN 1616)	56.954	€ 4,99	€ 4,40	€ 250.597,60
						€ quattro virgola quaranta	€ duecentocinquantamila cinquecentonovantasette/60
39	U040399	09.24.06.018	Catetere/tutore per ureterocutaneostomia (pr EN 12182)	14.829	€ 41,32	€ 32,00	€ 474.528,00
						€ trentadue virgola zerozero	€ quattrocentosettantaquattro-mila cinquecentoventotto/00
40	U0780	09.21.18.006	Spray lubrificante al silicone per cateterismo. (pr EN 12182)	20.512	€ 7,75	€ 6,50	€ 133.328,00
						€ sei virgola cinquanta	€ centotrentatremila trecentoventotto/00
41	U070201	09.24.09.003	Guaina (condom) (pr EN 12182)	298.457	€ 1,37	€ 1,10	€ 328.302,70
						€ uno virgola dieci	€ trecentoventottomila trecentodue/70
42	A06030301	09.27.04.003	Sacca di raccolta per urina da gamba (UNI EE ISO 8669-2) Tipo monouso.	492.085	€ 0,57	€ 0,37	€ 182.071,45
						€ zero virgola trentasette	€ centottantaduemila settantuno/45
43	A06030301	09.27.04.006	Sacca di raccolta per urina da gamba riutilizzabile.	10.799	€ 1,81	€ 1,40	€ 15.118,60
						€ uno virgola quaranta	€ quindicimila centodicotto/60

*Handwritten signature and initials.*



Cert. N. AIA EU 0710239

L'AMMINISTRATORE RESPONSABILE  
*Handwritten signature.*



**SESAT**

Servizi Sanitari Territoriali

44	A06030301	09.27.07.003	Sacca di raccolta per urina da letto (UNI EE ISO 8669-2) Tipo monouso.	1.941.335	€ 0,31	€ 0,25	€ 485.333,75
						€ zero virgola venticinque	€ quattrocentottantacinquemila trecentotrentatre/75
45	A06030301	09.27.07.006	Sacca di raccolta per urina da letto (UNI EE ISO 8669-2) Tipo riutilizzabile.	8.947	€ 2,32	€ 2,00	€ 17.894,00
						€ due virgola zerozero	€ diciassettemila ottocentonovantiquattro/00

<b>Aliquota IVA</b>			4 (quattro) %
<b>Totale in cifre.</b>		€	11.105.647,21
<b>Totale in lettere.</b>		€ undicimilioni centocinquemila seicentoquarantasette/21	

Cordialità

DE ROSA S.R.L.

l' Amministratore Unico

Pasquale Schiavone

*Handwritten signatures and initials*

